

What is Communication?

Communication is as old as human civilization. The common need for protection led to group life. As group life developed, forms of communication also developed. Communication was in the forms of codes, indications, signals and expressions.

Gradually with the increase in population, division of labour, exchange economy, etc., necessitated the development of language. In the present day world, communication is vital need of every Step in any industrial or commercial activity.

The term communication has been derived from the Latin word, 'communis', which means common. Literally, communication means, to tell, show, spread the information and inform. The term communication is used to signify the process of transferring ideas or receiving it by any means such as word of mouth, telephone, telegram, letter, message, etc. Thus, communication stands for sharing of information, imparting or conveying ideas and knowledge.

Learn about:-

1. Meaning of Communication
2. Concept of Communication
3. Objectives of Communication
4. Characteristics
5. Importance
6. Communication Process Model
7. Functions
8. Good Communication Gateway
9. Organisational Communication
10. Essentials
11. Fundamentals
12. Mechanics
13. Barriers
14. Guidelines for Effective Communication.

संचार क्या है?

संचार उतना ही पुराना है जितना कि मानव सभ्यता। सुरक्षा की सामान्य आवश्यकता ने सामूहिक जीवन को जन्म दिया। जैसे-जैसे समूह जीवन विकसित हुआ, संचार के रूप भी विकसित हुए। संचार कोड, संकेत, संकेत और भाव के रूप में था।

धीरे-धीरे जनसंख्या में वृद्धि के साथ, श्रम विभाजन, विनिमय अर्थव्यवस्था आदि ने भाषा के विकास को आवश्यक बना दिया। आज की दुनिया में, किसी भी औद्योगिक या व्यावसायिक गतिविधि में हर कदम पर संचार एक महत्वपूर्ण आवश्यकता है।

संचार शब्द लैटिन शब्द 'कम्युनिस' से लिया गया है, जिसका अर्थ है सामान्य। वस्तुतः संचार का अर्थ है, बताना, दिखाना, सूचना फैलाना और सूचित करना। संचार शब्द का उपयोग विचारों को स्थानांतरित करने या इसे किसी भी माध्यम से प्राप्त करने की प्रक्रिया को इंगित करने के लिए किया जाता है जैसे कि मुंह से शब्द, टेलीफोन, तार, पत्र, संदेश, आदि। इस प्रकार, संचार का अर्थ सूचनाओं को साझा करना, विचारों और ज्ञान को प्रदान करना या व्यक्त करना है।

के बारे में जानना:-

1. संचार का अर्थ
2. संचार की अवधारणा
3. संचार के उद्देश्य
4. विशेषताएं
5. महत्व
6. संचार प्रक्रिया मॉडल
7. कार्य
8. अच्छा संचार गेटवे
9. संगठनात्मक संचार
10. अनिवार्य
11. मूल बातें
12. यांत्रिकी
13. बाधाएं
14. प्रभावी संचार के लिए दिशानिर्देश।

कम्युनिकेशन म्हणजे काय?

संप्रेषण मानवी सभ्यतेइतकेच जुने आहे. संरक्षणाची सामान्य गरज समूह जीवनाकडे नेली. जसजसे समूह जीवन विकसित होते तसतसे संवादाचे प्रकारही विकसित झाले. संप्रेषण कोड, संकेत, संकेत आणि अभिव्यक्तीच्या स्वरूपात होते.

हळूहळू लोकसंख्येत वाढ, श्रम विभागणी, विनिमय अर्थव्यवस्था इत्यादींमुळे भाषेच्या विकासाची गरज भासली. आजच्या जगात, कोणत्याही औद्योगिक किंवा व्यावसायिक क्रियाकलापातील प्रत्येक पायरीची संप्रेषण अत्यावश्यक गरज आहे.

कम्युनिकेशन हा शब्द लॅटिन शब्द, 'कम्युनिस' पासून आला आहे, ज्याचा अर्थ सामान्य आहे. शब्दशः, संवाद म्हणजे, सांगणे, दाखवणे, माहिती पसरवणे आणि माहिती देणे. कम्युनिकेशन या शब्दाचा उपयोग कल्पनांचे हस्तांतरण करण्याची किंवा तोंडी शब्द, टेलिफोन, टेलिग्राम, पत्र, संदेश इत्यादी कोणत्याही प्रकारे प्राप्त करण्याच्या प्रक्रियेला सूचित करण्यासाठी केला जातो.

याबद्दल जाणून घ्या:-

1. संप्रेषणाचा अर्थ
2. संप्रेषणाची संकल्पना
3. संप्रेषणाची उद्दीष्टे
4. वैशिष्ट्ये
5. महत्त्व
6. संप्रेषण प्रक्रियेचे मॉडेल
7. कार्ये
8. चांगले कम्युनिकेशन गेटवे
9. संस्थात्मक संप्रेषण
10. आवश्यक
11. मूलभूत
12. यांत्रिकी
13. अडथळे
14. प्रभावी संप्रेषणासाठी मार्गदर्शक तत्त्वे.

What is Communication: Meaning, Concept, Objectives, Characteristics, Importance, Functions, Fundamentals and Barriers

Contents:

1. Meaning of Communication
2. Concept of Communication
3. Objectives of Communication
4. Characteristics of Communication
5. Importance of Communication
6. Communication Process Model
7. Functions of Communication
8. Good Communication Gateway
9. Organizational Communication
10. Essentials of Communication
11. Fundamentals of Communication
12. Mechanics of Communication
13. Barriers to Communication
14. Guidelines for Effective Communication

संचार क्या है: अर्थ, अवधारणा, उद्देश्य, लक्षण, महत्व, कार्य, बुनियादी बातें और बाधाएं

सामग्री:

1. संचार का अर्थ
2. संचार की अवधारणा
3. संचार के उद्देश्य
4. संचार की विशेषताएं
5. संचार का महत्व
6. संचार प्रक्रिया मॉडल
7. संचार के कार्य
8. अच्छा संचार गेटवे
9. संगठनात्मक संचार
10. संचार की अनिवार्यता

11. संचार के मूल सिद्धांत
12. संचार के यांत्रिकी
13. संचार के लिए बाधाएं
14. प्रभावी संचार के लिए दिशानिर्देश

संप्रेषण म्हणजे काय: अर्थ, संकल्पना, उद्दिष्टे, वैशिष्ट्ये, महत्त्व, कार्ये, मूलभूत आणि अडथळे

सामग्री:

1. संप्रेषणाचा अर्थ
2. संप्रेषणाची संकल्पना
3. संप्रेषणाची उद्दिष्टे
4. संप्रेषणाची वैशिष्ट्ये
5. संप्रेषणाचे महत्त्व
6. संप्रेषण प्रक्रिया मॉडेल
7. संप्रेषणाची कार्ये
8. चांगले कम्युनिकेशन गेटवे
9. ऑर्गनायझेशनल कम्युनिकेशन
10. संप्रेषणाची अनिवार्यता
11. संप्रेषणाची मूलभूत तत्त्वे
12. संप्रेषणाची यांत्रिकी
13. संप्रेषणातील अडथळे
14. प्रभावी संप्रेषणासाठी मार्गदर्शक तत्त्वे

What is Communication?

The English word 'communication' is derived from the Latin word *communis*, which means common. The term communication refers to the sharing of ideas in common. In other words, it is the transmission and interaction of facts, ideas, opinions, feelings or attitudes.

Communication is the essence of management. The basic function of management (planning, organising, staffing, directing and controlling) cannot be performed well without effective communication.

In short, Communication is the process of passing ideas, views, facts, information and understanding from one person to another. This process is necessary for making the subordinates understand what the management expects from them.

Communication cannot take place without two parties – receiver and the sender. The information which is sent by the sender must be understandable to the receiver.

Communication is as old as human civilization. The common need for protection led to group life. As group life developed, forms of communication also developed. Communication was in the forms of codes, indications, signals and expressions. Gradually with the increase in population, division of labour, exchange economy, etc., necessitated the development of language. In the present day world, communication is vital need of every Step in any industrial or commercial activity.

The term communication has been derived from the Latin word, 'communis', which means common. Literally, communication means, to tell, show, spread the information and inform. The term communication is used to signify the process of transferring ideas or receiving it by any means such as word of mouth, telephone, telegram, letter, message, etc. Thus, communication stands for sharing of information, imparting or conveying ideas and knowledge.

संचार क्या है?

अंग्रेजी शब्द 'संचार' लैटिन शब्द कम्युनिस से लिया गया है, जिसका अर्थ है सामान्य। संचार शब्द आम तौर पर विचारों के आदान-प्रदान को संदर्भित करता है। दूसरे शब्दों में, यह तथ्यों, विचारों, विचारों, भावनाओं या दृष्टिकोणों का संचरण और अंतःक्रिया है। संचार प्रबंधन का सार है। प्रबंधन का मूल कार्य (योजना, आयोजन, स्टाफिंग, निर्देशन और नियंत्रण) प्रभावी संचार के बिना अच्छी तरह से नहीं किया जा सकता है।

संक्षेप में, संचार विचारों, विचारों, तथ्यों, सूचनाओं और समझ को एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति तक पहुँचाने की प्रक्रिया है। यह प्रक्रिया अधीनस्थों को यह समझाने के लिए आवश्यक है कि प्रबंधन उनसे क्या अपेक्षा करता है।

संचार दो पक्षों के बिना नहीं हो सकता - रिसीवर और प्रेषक। प्रेषक द्वारा भेजी गई जानकारी प्राप्तकर्ता को समझ में आने वाली होनी चाहिए।

संचार उतना ही पुराना है जितना कि मानव सभ्यता। सुरक्षा की सामान्य आवश्यकता ने सामूहिक जीवन को जन्म दिया। जैसे-जैसे समूह जीवन विकसित हुआ, संचार के रूप भी विकसित हुए। संचार कोड, संकेत, संकेत और भाव के रूप में था। धीरे-धीरे जनसंख्या में वृद्धि के साथ, श्रम विभाजन, विनिमय अर्थव्यवस्था आदि ने भाषा के विकास को आवश्यक बना दिया। आज की दुनिया में, किसी भी औद्योगिक या व्यावसायिक गतिविधि में हर कदम पर संचार एक महत्वपूर्ण आवश्यकता है।

संचार शब्द लैटिन शब्द 'कम्युनिस' से लिया गया है, जिसका अर्थ है सामान्य। वस्तुतः संचार का अर्थ है, बताना, दिखाना, सूचना फैलाना और सूचित करना। संचार शब्द का उपयोग विचारों को स्थानांतरित करने या इसे किसी भी माध्यम से प्राप्त करने की प्रक्रिया को इंगित करने के लिए किया जाता है जैसे कि मुंह से शब्द, टेलीफोन, तार, पत्र, संदेश, आदि। इस प्रकार, संचार का अर्थ सूचनाओं को साझा करना, विचारों और ज्ञान को प्रदान करना या व्यक्त करना है।

कम्युनिकेशन म्हणजे काय?

इंग्रजी शब्द 'कम्युनिकेशन' हा लॅटिन शब्द कम्युनिसपासून बनला आहे, ज्याचा अर्थ सामान्य आहे. कम्युनिकेशन या शब्दाचा अर्थ सामाईक विचारांची देवाणघेवाण आहे. दुसऱ्या शब्दांत, हे तथ्य, कल्पना, मते, भावना किंवा दृष्टिकोन यांचे प्रसारण आणि संवाद आहे. संप्रेषण हे व्यवस्थापनाचे सार आहे. व्यवस्थापनाचे मूलभूत कार्य (नियोजन, आयोजन, कर्मचारी, दिग्दर्शन आणि नियंत्रण) प्रभावी संवादाशिवाय चांगले केले जाऊ शकत नाही.

थोडक्यात, संप्रेषण ही एका व्यक्तीकडून दुसऱ्या व्यक्तीकडे कल्पना, दृश्ये, तथ्ये, माहिती आणि समजून घेण्याची प्रक्रिया आहे. अधीनस्थांना त्यांच्याकडून व्यवस्थापन काय अपेक्षा करते हे समजून घेण्यासाठी ही प्रक्रिया आवश्यक आहे.

दोन पक्षांशिवाय संवाद होऊ शकत नाही - प्राप्तकर्ता आणि प्रेषक. प्रेषकाने पाठवलेली माहिती प्राप्तकर्त्याला समजण्यासारखी असावी.

संप्रेषण मानवी सभ्यतेइतकेच जुने आहे. संरक्षणाची सामान्य गरज समूह जीवनाकडे नेली. जसजसे समूह जीवन विकसित होते तसतसे संवादाचे प्रकारही विकसित झाले. संप्रेषण कोड, संकेत, संकेत आणि अभिव्यक्तीच्या स्वरूपात होते. हळूहळू लोकसंख्येत वाढ, श्रम विभागणी, विनिमय अर्थव्यवस्था इत्यादींमुळे भाषेच्या विकासाची गरज भासली. आजच्या जगात, कोणत्याही औद्योगिक किंवा व्यावसायिक क्रियाकलापातील प्रत्येक पायरीची संप्रेषण अत्यावश्यक गरज आहे.

कम्युनिकेशन हा शब्द लॅटिन शब्द, 'कम्युनिस' पासून आला आहे, ज्याचा अर्थ सामान्य आहे. शब्दशः, संवाद म्हणजे, सांगणे, दाखवणे, माहिती पसरवणे आणि माहिती देणे. कम्युनिकेशन या शब्दाचा उपयोग कल्पनांचे हस्तांतरण करण्याची किंवा तोंडी शब्द, टेलिफोन, टेलिग्राम, पत्र, संदेश इत्यादी कोणत्याही प्रकारे प्राप्त करण्याच्या प्रक्रियेला सूचित करण्यासाठी केला जातो.

Following are some of the important definitions of communication:

Communication may be defined as “the transfer of information and understanding from one person to another.”

According to Koontz and O’Donnel, Communication may be understood “as the exchange of information at least between two persons with a view to create an understanding in the mind of the other, whether or not it gives rise to conflict.”

Newman and Summer- “Communication is an exchange of facts, ideas, opinions or emotions by two or more persons.”

‘Communication is the sum of all things a person does when he wants to create an understanding in the mind of another’. – Louis A. Allen

‘It is the process of passing information and understanding from one person to another. It is essentially a bridge of meaning between people. By using this bridge of meaning, a person can safely cross the river of misunderstanding that separates all the people’. – Keith Davis

संचार की कुछ महत्वपूर्ण परिभाषाएँ निम्नलिखित हैं:

संचार को "एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति में सूचना और समझ के हस्तांतरण" के रूप में परिभाषित किया जा सकता है।

कोन्टज़ और ओ'डोनेल के अनुसार, संचार को "कम से कम दो व्यक्तियों के बीच सूचना के आदान-प्रदान के रूप में दूसरे के दिमाग में समझ पैदा करने के लिए समझा जा सकता है, चाहे वह संघर्ष को जन्म दे या नहीं।"

न्यूमैन और समर- "संचार दो या दो से अधिक व्यक्तियों द्वारा तथ्यों, विचारों, विचारों या भावनाओं का आदान-प्रदान है।"

'संचार उन सभी चीजों का योग है जो एक व्यक्ति करता है जब वह दूसरे के दिमाग में समझ पैदा करना चाहता है'। - लुई ए एलन

'यह एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति तक सूचना और समझ को पारित करने की प्रक्रिया है। यह अनिवार्य रूप से लोगों के बीच अर्थ का एक सेतु है। अर्थ के इस पुल का उपयोग करके, एक व्यक्ति सभी लोगों को अलग करने वाली गलतफहमी की नदी को सुरक्षित रूप से पार कर सकता है। — कीथ डेविस

संवादाच्या काही महत्वाच्या व्याख्या खालीलप्रमाणे आहेत.

संप्रेषणाची व्याख्या "एका व्यक्तीकडून दुसऱ्या व्यक्तीकडे माहितीचे हस्तांतरण आणि समज" म्हणून केली जाऊ शकते.

Koontz आणि O'Donnel च्या मते, कम्युनिकेशन समजले जाऊ शकते "कमीतकमी दोन व्यक्तींमध्ये माहितीची देवाणघेवाण म्हणून दुसऱ्याच्या मनात समज निर्माण करणे, ते संघर्षाला जन्म देते किंवा नाही."

न्यूमैन आणि समर- "संप्रेषण म्हणजे दोन किंवा अधिक व्यक्तींद्वारे तथ्य, कल्पना, मते किंवा भावनांची देवाणघेवाण."

'संप्रेषण म्हणजे जेव्हा एखादी व्यक्ती दुसऱ्याच्या मनात समज निर्माण करू इच्छिते तेव्हा ती करते त्या सर्व गोष्टींची बेरीज'. - लुईस ए. लेनलन

'ही माहिती एका व्यक्तीकडून दुसऱ्या व्यक्तीपर्यंत पोहोचवण्याची आणि समजण्याची प्रक्रिया आहे. हे मूलतः लोकांमध्ये अर्थाचा पूल आहे. या अर्थाच्या पुलाचा वापर करून, एखादी व्यक्ती सर्व लोकांना वेगळे करणाऱ्या गैरसमजाची नदी सुरक्षितपणे पार करू शकते'. - कीथ डेव्हिस

What is Communication – Concept

‘Information’ and ‘Communication’ are often used interchangeably, but they signify quite different things. Information is giving out; communication is getting through. Communication is the exchange and flow of information and ideas from one person to another; it involves a sender transmitting an idea, information, or feeling to a receiver. Effective communication occurs only if the receiver understands the exact information or idea that the sender intended to transmit.

“Sending, giving or exchanging information and ideas”, is defined by Webster’s Dictionary.

संचार क्या है - संकल्पना

'सूचना' और 'संचार' अक्सर एक दूसरे के स्थान पर उपयोग किए जाते हैं, लेकिन वे काफी अलग चीजों को दर्शाते हैं। जानकारी दे रही है; संचार हो रहा है। संचार एक व्यक्ति से दूसरे व्यक्ति तक सूचनाओं और विचारों का आदान-प्रदान और प्रवाह है; इसमें एक प्रेषक शामिल होता है जो एक विचार, सूचना या भावना को एक रिसीवर तक पहुंचाता है। प्रभावी संचार तभी होता है जब प्राप्तकर्ता सटीक जानकारी या विचार को समझता है जिसे प्रेषक प्रेषित करने का इरादा रखता है।

"सूचना और विचारों को भेजना, देना या आदान-प्रदान करना", वेबस्टर डिक्शनरी द्वारा परिभाषित किया गया है।

कम्युनिकेशन म्हणजे काय - संकल्पना

'माहिती' आणि 'संप्रेषण' सहसा परस्पर बदलले जातात, परंतु ते अगदी वेगळ्या गोष्टी सूचित करतात. माहिती देत आहे; संप्रेषण होत आहे. संप्रेषण म्हणजे एका व्यक्तीकडून दुसऱ्या व्यक्तीकडे माहिती आणि कल्पनांचे आदान-प्रदान आणि प्रवाह; यात एक प्रेषक एखाद्या प्राप्तकर्त्याला कल्पना, माहिती किंवा भावना पाठवतो. प्रभावी संप्रेषण फक्त तेव्हाच घडते जेव्हा प्राप्तकर्त्याला प्रेषक पाठविण्याचा उद्देश असलेली अचूक माहिती किंवा कल्पना समजते.

"माहिती आणि कल्पना पाठवणे, देणे किंवा देवाणघेवाण करणे", वेबस्टरच्या शब्दकोशाने परिभाषित केले आहे.

Business Communication:

Business Communication is communication that promotes a product, service, marketing, or organization; relays information within a business; or functions as an official statement from a company. It is important to acquire the skills of effective writing and speaking. It is also common for prestigious companies to insist upon excellent communication skills as a requirement at the time of recruitment.

व्यापार संचार:

व्यावसायिक संचार वह संचार है जो किसी उत्पाद, सेवा, विपणन या संगठन को बढ़ावा देता है; एक व्यवसाय के भीतर सूचना प्रसारित करता है; या किसी कंपनी के आधिकारिक बयान के रूप में कार्य करता है। प्रभावी लेखन और बोलने का कौशल हासिल करना महत्वपूर्ण है। प्रतिष्ठित कंपनियों के लिए भर्ती के समय एक आवश्यकता के रूप में उत्कृष्ट संचार कौशल पर जोर देना भी आम बात है।

व्यवसायिक संवाद:

व्यवसाय संप्रेषण म्हणजे उत्पादन, सेवा, विपणन किंवा संस्थेला प्रोत्साहन देणारा संवाद; व्यवसायात माहिती रिले करते; किंवा कंपनीकडून अधिकृत निवेदन म्हणून कार्य करते. प्रभावी लेखन आणि बोलण्याची कौशल्ये आत्मसात करणे महत्वाचे आहे. प्रतिष्ठित कंपन्यांनी भरतीच्या वेळी आवश्यकतेनुसार उत्कृष्ट संवाद कौशल्यांचा आग्रह धरणे देखील सामान्य आहे.

Medium of Communication:

As rightly said by novelist; Salman Rushdie, “The language of a politician obscures the truth. The language of an artist reveals it”.

Medium are the storage and transmission channels or tools used to store and deliver information or data. At times we may even prefer to use signs and gestures. It's important to exchange thoughts and ideas with others if we have to play a meaningful role in society.

संचार का माध्यम:

जैसा कि उपन्यासकार ने ठीक ही कहा है; सलमान रुश्दी, “एक राजनेता की भाषा सच्चाई को अस्पष्ट करती है। एक कलाकार की भाषा उसे प्रकट करती है।”

माध्यम भंडारण और संचरण चैनल या उपकरण हैं जिनका उपयोग सूचना या डेटा को संग्रहीत और वितरित करने के लिए किया जाता है। कभी-कभी हम संकेतों और इशारों का उपयोग करना भी पसंद कर सकते हैं। अगर हमें समाज में सार्थक भूमिका निभानी है तो दूसरों के साथ विचारों और विचारों का आदान-प्रदान करना महत्वपूर्ण है।

संवादाचे माध्यम:

कादंबरीकाराने बरोबर म्हटल्याप्रमाणे; सलमान रुश्दी, “राजकारणीची भाषा सत्य अस्पष्ट करते. एका कलाकाराची भाषा ते प्रकट करते. ”

माहिती किंवा डेटा साठवण्यासाठी आणि वितरित करण्यासाठी वापरली जाणारी स्टोरेज आणि ट्रान्समिशन चॅनेल किंवा साधने मध्यम आहेत. कधीकधी आपण चिन्हे आणि हावभाव वापरण्यास प्राधान्य देऊ शकतो. जर आपल्याला समाजात अर्थपूर्ण भूमिका बजावायची असेल तर इतरांबरोबर विचार आणि कल्पनांची देवाणघेवाण करणे महत्त्वाचे आहे.

Need for Improving English Skills:

It has been well said by Narayan Sehgal that “English has become the global language for business and finance”. To carry out business, we need to interact with a large number of people.

“Colleges teach the one thing that is perhaps most valuable for the future employees to know and that is to express ideas in writing and speaking”. – Peter Drucker.

The USP (Unique Selling Proposition) of Business Communication is its clarity and simplicity. Business English should reveal complete meaning without ambiguity.

अंग्रेजी कौशल में सुधार की आवश्यकता:

नारायण सहगल ने अच्छी तरह से कहा है कि "अंग्रेजी व्यापार और वित्त के लिए वैश्विक भाषा बन गई है"। व्यापार करने के लिए, हमें बड़ी संख्या में लोगों के साथ बातचीत करने की आवश्यकता है।

"कॉलेज एक चीज सिखाते हैं जो शायद भविष्य के कर्मचारियों के लिए जानने के लिए सबसे मूल्यवान है और वह है लिखित और बोलने में विचारों को व्यक्त करना"। - पीटर ड्रुकर।

बिजनेस कम्युनिकेशन की यूएसपी (यूनीक सेलिंग प्रपोजल) इसकी स्पष्टता और सरलता है। व्यावसायिक अंग्रेजी को अस्पष्टता के बिना पूर्ण अर्थ प्रकट करना चाहिए।

इंग्रजी कौशल्य सुधारण्याची गरज:

नारायण सहगल यांनी हे चांगले म्हटले आहे की "इंग्रजी ही व्यवसाय आणि वित्त ही जागतिक भाषा बनली आहे". व्यवसाय करण्यासाठी, आपल्याला मोठ्या संख्येने लोकांशी संवाद साधण्याची आवश्यकता आहे.

"महाविद्यालये अशी एक गोष्ट शिकवतात जी कदाचित भविष्यातील कर्मचाऱ्यांसाठी सर्वात मौल्यवान आहे आणि ती म्हणजे लेखन आणि बोलण्यातून विचार व्यक्त करणे". - पीटर ड्रुकर

बिजनेस कम्युनिकेशनची यूएसपी (युनिक सेलिंग प्रपोजिशन) ही त्याची स्पष्टता आणि साधेपणा आहे. व्यवसाय इंग्रजीने अस्पष्टतेशिवाय संपूर्ण अर्थ प्रकट केला पाहिजे.

What is Communication – Objectives

The primary objective of communication in management is to convey information—instructions, policies, procedures, decisions, etc., so the listener will hear, read, understand what is said, agree and accept the message, and react as intended by the manager or sender of communication.

In addition, the manager will probably desire to influence or persuade the employee in a way that will help maintain favourable relationships. Other motivating goals or objectives of managerial communication may be social interchange, personal advancement, self-expression.

Conversely the employee also has similar goals of communication in an organisation. Role of Communication in Organisation

Decision-making is the core of management process. The relationship of communication and decision-making is inseparable since decisioning must rely on information. Decision is the triggering mechanism of communication. Decision centres also become communication centres. The manager is a decision-maker. But all decisions are now based on communication of information to the management.

Management information system has assumed unique importance in modern management. Then again we need effective communication for passing on decisions to those involved in executing them. Communication enables a group to think together, to see together, and to act together.

In fact, without communication, there could be no organisation. People would be linked by a chain of command but they would be acting without a chain of understanding. Poor communication leads to poor co-ordination. Similarly, cooperation itself depends upon communication.

Management is getting things done through others. Hence, all management acts must pass through the bottleneck of communication. Managerial ideas, plans and decisions are put into effect through communication. A management may have the best business plans, but until they can be communicated, they are worthless.

संचार क्या है - उद्देश्य

प्रबंधन में संचार का प्राथमिक उद्देश्य सूचना-निर्देशों, नीतियों, प्रक्रियाओं, निर्णयों आदि को संप्रेषित करना है, इसलिए श्रोता सुनेंगे, पढ़ेंगे, समझेंगे कि क्या कहा गया है, सहमत हैं और संदेश को स्वीकार करते हैं, और प्रबंधक के इरादे से प्रतिक्रिया करते हैं या संचार भेजने वाला।

इसके अलावा, प्रबंधक शायद कर्मचारी को इस तरह से प्रभावित करने या मनाने की इच्छा रखेगा जिससे अनुकूल संबंध बनाए रखने में मदद मिलेगी। प्रबंधकीय संचार के अन्य प्रेरक लक्ष्य या उद्देश्य सामाजिक आदान-प्रदान, व्यक्तिगत उन्नति, आत्म-अभिव्यक्ति हो सकते हैं। इसके विपरीत कर्मचारी के संगठन में संचार के समान लक्ष्य भी होते हैं। संगठन में संचार की भूमिका

निर्णय लेना प्रबंधन प्रक्रिया का मूल है। संचार और निर्णय लेने का संबंध अविभाज्य है क्योंकि निर्णय को सूचना पर निर्भर होना चाहिए। निर्णय संचार का ट्रिगर तंत्र है। निर्णय केंद्र भी संचार केंद्र बन जाते हैं। प्रबंधक निर्णय लेने वाला होता है। लेकिन सभी निर्णय अब प्रबंधन को सूचना के संचार पर आधारित हैं।

प्रबंधन सूचना प्रणाली ने आधुनिक प्रबंधन में अद्वितीय महत्व ग्रहण किया है। फिर हमें उन निर्णयों को क्रियान्वित करने में शामिल लोगों को निर्णयों को पारित करने के लिए प्रभावी संचार की आवश्यकता है। संचार एक समूह को एक साथ सोचने, एक साथ देखने और एक साथ कार्य करने में सक्षम बनाता है।

वास्तव में, संचार के बिना, कोई संगठन नहीं हो सकता। लोगों को आदेश की एक श्रृंखला से जोड़ा जाएगा लेकिन वे समझ की एक श्रृंखला के बिना कार्य कर रहे होंगे। खराब संचार खराब समन्वय की ओर जाता है। इसी तरह, सहयोग ही संचार पर निर्भर करता है।

प्रबंधन दूसरों के माध्यम से काम करवा रहा है। इसलिए, सभी प्रबंधन कृत्यों को संचार की अडचन से गुजरना चाहिए। प्रबंधकीय विचारों, योजनाओं और निर्णयों को संचार के माध्यम से लागू किया जाता है। एक प्रबंधन के पास सबसे अच्छी व्यावसायिक योजनाएँ हो सकती हैं, लेकिन जब तक उन्हें संप्रेषित नहीं किया जा सकता, वे बेकार हैं।

कम्युनिकेशन म्हणजे काय - उद्दिष्टे

व्यवस्थापनातील संवादाचे प्राथमिक उद्दीष्ट म्हणजे माहिती - सूचना, धोरणे, कार्यपद्धती, निर्णय इ. पोहचवणे, त्यामुळे श्रोता ऐकले, वाचले, समजले, समजले आणि संदेश स्वीकारला, आणि व्यवस्थापकाच्या उद्देशानुसार प्रतिक्रिया दिली संप्रेषण पाठवणारा.

याव्यतिरिक्त, व्यवस्थापक कदाचित कर्मचार्याला प्रभावित करण्याचा किंवा मन वळवण्याची इच्छा करेल ज्यामुळे अनुकूल संबंध राखण्यास मदत होईल. व्यवस्थापकीय संवादाची इतर प्रेरक उद्दिष्टे किंवा उद्दिष्टे सामाजिक परस्पर विनिमय, वैयक्तिक प्रगती, स्वयं-अभिव्यक्ती असू शकतात. याउलट कर्मचार्याकडे संस्थेमध्ये संवादाची समान उद्दिष्टे असतात. संस्थेमध्ये संवादाची भूमिका

निर्णय घेणे हा व्यवस्थापन प्रक्रियेचा गाभा आहे. संप्रेषण आणि निर्णय घेण्याचा संबंध अविभाज्य आहे कारण निर्णय घेणे माहितीवर अवलंबून असणे आवश्यक आहे. निर्णय ही संवादाची ट्रिगरिंग यंत्रणा आहे. निर्णय केंद्र

देखील संप्रेषण केंद्रे बनतात. व्यवस्थापक हा निर्णय घेणारा असतो. परंतु सर्व निर्णय आता व्यवस्थापनाला माहितीच्या कम्युनिकेशनवर आधारित आहेत.

आधुनिक व्यवस्थापनात व्यवस्थापन माहिती प्रणालीला अनन्यसाधारण महत्त्व प्राप्त झाले आहे. मग पुन्हा निर्णय घेण्यामध्ये सहभागी असणाऱ्यांपर्यंत पोहचवण्यासाठी आम्हाला प्रभावी संवादाची आवश्यकता आहे. संप्रेषण एखाद्या गटाला एकत्र विचार करण्यास, एकत्र पाहण्यास आणि एकत्र कार्य करण्यास सक्षम करते.

खरं तर, संवादाशिवाय कोणतीही संघटना असू शकत नाही. लोकांना साखळी आदेशाने जोडले जाईल परंतु ते समजण्याच्या साखळीशिवाय वागतील. कमकुवत संवादामुळे खराब समन्वय होतो. त्याचप्रमाणे, सहकार्य स्वतः संवादावर अवलंबून असते.

व्यवस्थापन इतरांद्वारे गोष्टी पूर्ण करत आहे. म्हणूनच, सर्व व्यवस्थापन कृत्ये संप्रेषणाच्या अडथळ्यातून जाणे आवश्यक आहे. व्यवस्थापकीय कल्पना, योजना आणि निर्णय संवादाद्वारे अंमलात आणले जातात. व्यवस्थापनाकडे सर्वोत्तम व्यवसाय योजना असू शकतात, परंतु जोपर्यंत ते संप्रेषित केले जात नाहीत तोपर्यंत ते व्यर्थ आहेत.

=====kg=====