

# Content of the MOA

The following information is mandatory in an MOA:

## Name Clause

1. For a **public limited company**, the name of the company must have the word 'Limited' as the last word
2. For the private limited company, the name of the **company** must have the words 'Private Limited' as the last words.

This is not applicable to companies formed under Section 8 of the Act who must include one of the following words, as applicable:

- Foundation
- Forum
- Association
- Federation
- **Chambers**
- Confederation
- Council
- Electoral Trust, etc.

## Registered Office Clause

It must specify the State in which the registered office of the company will be situated.

## Object Clause

It must specify the objects for which the company is being incorporated. Further, if a company changes its activities which are not reflected in its name, then it can change its name within six months of changing its activities. The company must comply with all name-change provisions.

## **Liability Clause**

It should specify the liability of the members of the company, whether limited or unlimited. Also,

1. **For a company limited by shares** – it should specify if the liability of its members is limited to any unpaid amount on the shares that they hold.
2. **For a company limited by guarantee** – it should specify the amount undertaken by each member to contribute to:
  - i. The assets of the company when it winds-up. This is provided that he is a member of the company when it winds-up or the winding-up happens within one year of him ceasing to be a member. In the latter case, the debts and liabilities considered would be those contracted before he ceases to be a member.
  - ii. The costs, charges, and expenses of winding up and the adjustment of the rights of the contributors among themselves.

## **Capital Clause**

This is valid only for companies having [share capital](#). These companies must specify the amount of Authorized capital divided into shares of fixed amounts. Further, it must state the names of each member and the number of shares against their names.

## **Association Clause**

The MOA must clearly specify the desire of the subscriber to form a company. This is the last clause.

### **For One-Person-Company**

The MOA must specify the name of the person who becomes a member of the company in the event of the death of the subscriber.

## **Contents of Memorandum of Association**

Under **Section 4** of the Companies Act 2013, a Memorandum of Association should comprise of the following clauses as discussed below:

- **Name Clause:** It is mandatory to mention the name of the company while drafting the Memorandum of Association. A company may select any name that it prefers but it should not be identical to an existing company. The chosen name of the company as it appears in the Memorandum of Association should be exactly the same as the one approved by the Registrar of Companies. A Public Limited Company should end with the word "*Limited*" and likewise, a Private Limited Company should end with the words "*Private Limited*".  
A company should restrain from using words like "*King, Queen, Emperor, Government Bodies and names of World Bodies like U.N.O., W.H.O., World Bank etc*". In order not to mislead the public a company must not use a name which is prohibited under the **Emblems and Names (Prevention of Improper Use) Act of 1950**. A company is restricted from using any name which may connect it to the government of the state, without obtaining prior permission from the government.

- **Situation Clause:** The Memorandum of Association of a company must contain the name of the state where the company operates and the jurisdiction of the *Registrar of Company* must be specified. It is mandatory for the company to have the registered office within **15 working days**. Likewise, the verification of the registered office must be completed in **30 days**. This procedure is done to fix the domicile of the company which may or may not be the place where the company is operating.

- स्थिति क्लॉज: एक कंपनी के एसोसिएशन के ज्ञापन में उस राज्य का नाम होना चाहिए जहां कंपनी संचालित होती है और कंपनी के रजिस्ट्रार के अधिकार क्षेत्र को निर्दिष्ट किया जाना चाहिए। कंपनी के लिए 15 कार्य दिवसों के भीतर पंजीकृत कार्यालय होना अनिवार्य है। इसी तरह, पंजीकृत कार्यालय का सत्यापन 30 दिनों में पूरा किया जाना चाहिए। यह प्रक्रिया कंपनी के अधिवास को ठीक करने के लिए की जाती है जो कंपनी का संचालन कर रही है या नहीं।

परिस्थितीचा कलम: कंपनीच्या मेमोरँडम Associationफ असोसिएशनमध्ये कंपनी ज्या राज्यात काम करते त्या राज्याचे नाव असणे आवश्यक आहे आणि रजिस्ट्रार ऑफ कंपनीचा कार्यक्षेत्र निर्दिष्ट करणे आवश्यक आहे. कंपनीला नोंदणीकृत कार्यालय 15 working कार्य दिवसांच्या आत असणे बंधनकारक आहे. त्याचप्रमाणे, नोंदणीकृत कार्यालयाचे सत्यापन 30 दिवसांत पूर्ण केले जाणे आवश्यक आहे. ही कार्यपद्धती कंपनीचे निवासस्थान निश्चित करण्यासाठी केली जाते जी कंपनी कार्यरत आहे त्या ठिकाणी किंवा नसू शकते.

- **Object Clause:** The objective for which the company is formed must be mentioned in the Memorandum of Association. It is one of the key clauses and should be drafted carefully mentioning all the types of businesses that the company may possibly engage in the future. A company is legally prohibited from carrying out any activity that is not specified in the object clause. The objects are classified as '*Main Objects*', '*Ancillary Objects*' and '*Other Objects*'. The objects must be stated articulately and must not be ambiguous in nature. The objects

must not also be illegal or against the prohibition of the Act or the public policy of the country.

ऑब्जेक्ट क्लॉज: जिस उद्देश्य के लिए कंपनी बनाई गई है उसका उल्लेख मेमोरैंडम ऑफ एसोसिएशन में किया जाना चाहिए। यह प्रमुख धाराओं में से एक है और सभी प्रकार के व्यवसायों का ध्यानपूर्वक मसौदा तैयार किया जाना चाहिए जो कंपनी भविष्य में संभवतः संलग्न कर सकती है। एक कंपनी कानूनी रूप से किसी भी गतिविधि को करने से प्रतिबंधित है जो ऑब्जेक्ट क्लॉज में निर्दिष्ट नहीं है। वस्तुओं को 'मुख्य वस्तुओं', 'सहायक वस्तुओं' और 'अन्य वस्तुओं' के रूप में वर्गीकृत किया गया है। वस्तुओं को कलात्मक रूप से कहा जाना चाहिए और प्रकृति में अस्पष्ट नहीं होना चाहिए। वस्तुएं अवैध या देश के अधिनियम या सार्वजनिक नीति के निषेध के खिलाफ नहीं होनी चाहिए।

ऑब्जेक्ट क्लॉज: ज्या उद्देशाने कंपनी स्थापन केली जाते त्याचा उल्लेख असोसिएशनच्या मेमोरैंडम ऑफ असोसिएशनमध्ये असणे आवश्यक आहे. हा एक मुख्य कलम आहे आणि कंपनी भविष्यात गुंतविणाऱ्या सर्व प्रकारच्या व्यवसायांचा काळजीपूर्वक उल्लेख केला पाहिजे. ऑब्जेक्ट कलममध्ये निर्दिष्ट नसलेली कोणतीही क्रिया करण्यास कंपनीला कायदेशीररित्या प्रतिबंधित आहे. ऑब्जेक्ट्सचे वर्गीकरण 'मुख्य ऑब्जेक्ट्स', 'Obक्सलरी ऑब्जेक्ट्स' आणि 'अन्य ऑब्जेक्ट्स' म्हणून केले गेले आहे. वस्तू स्पष्टपणे सांगितले पाहिजेत आणि निसर्गात अस्पष्ट नसाव्यात. वस्तू बेकायदेशीर किंवा कायद्याच्या निषेधाच्या विरोधात किंवा देशाच्या सार्वजनिक धोरणाच्या विरुद्ध देखील नसाव्यात.

- **Liability Clause:** The liabilities of the members of the company must be clearly stated in the Memorandum of Association. They may be limited by shares or by guarantee. In case of unlimited liability company, the entire clause can be eliminated.

When a company is limited by shares, the liability of its members remains limited to any unpaid amount on the shares owned by them. When it is limited by guarantee the members of the company are liable to pay the amount stated in the memorandum at the time of liquidation of the company. In case of unlimited companies, the liability of the members is unlimited, involving personal assets.

- **दायित्व क्लॉज:** मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन में कंपनी के सदस्यों की देनदारियों को स्पष्ट रूप से बताया जाना चाहिए। वे शेयरों या गारंटी से सीमित हो सकते हैं। असीमित देयता कंपनी के मामले में, पूरे खंड को समाप्त किया जा सकता है।

जब कोई कंपनी शेयरों द्वारा सीमित होती है, तो उसके सदस्यों का दायित्व उनके स्वामित्व वाले शेयरों पर किसी भी अवैतनिक राशि तक सीमित रहता है। जब यह गारंटी से सीमित होता है तो कंपनी के सदस्य कंपनी के परिसमापन के समय ज्ञापन में बताई गई राशि का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होते हैं। असीमित कंपनियों के मामले में, सदस्यों की देयता असीमित होती है, जिसमें व्यक्तिगत संपत्ति शामिल होती है।

**उत्तरदायित्वाचा कलम:** कंपनीच्या सदस्यांची दायित्वांचे संबंध असोसिएशनच्या मेमोरेण्डम ऑफ मेमोरेण्डमध्ये स्पष्टपणे नमूद केले जाणे आवश्यक आहे. ते शेअर्सद्वारे किंवा हमीद्वारे मर्यादित असू शकतात. अमर्यादित दायित्व कंपनीच्या बाबतीत, संपूर्ण कलम दूर केला जाऊ शकतो.

जेव्हा एखादी कंपनी शेअर्सद्वारे मर्यादित असते, तेव्हा त्याच्या सदस्यांचे दायित्व त्यांच्या मालकीच्या समभागांवरील कोणत्याही अदा न झालेल्या रकमेपर्यंत मर्यादित राहते. हमी मर्यादीत मर्यादित राहिल्यास कंपनीच्या सदस्यांनी कंपनीच्या समाधानाच्या वेळी स्मारकात नमूद केलेली रक्कम अदा करण्यास जबाबदार असतात. अमर्यादित कंपन्यांच्या बाबतीत, सदस्यांचे उत्तरदायित्व अमर्यादित असते ज्यात वैयक्तिक मालमत्ता समाविष्ट असते.

- **Capital Clause:** The maximum amount of authorised capital that can be generated by the members of the company is ought to be specified in the Memorandum of Association. Stamp duty is applicable on this amount. Although there is no legal limit to the maximum amount of capital that can be raised by a company, it cannot increase the *authorised share capital* once it has been incorporated. The denomination for each such share has to be either RS 10 or RS 100 in case of equity and preference shares respectively. A company should make sure that the raised authorised capital is sufficiently high for further expansion of business in the future. All other rights and privileges, as agreed upon by shareholder, creditors, investor and other members of the company may also be specified in this charter.

It is not mandatory for an unlimited company having an authorised share capital to mention it in the memorandum.

- कैपिटल क्लॉज: कंपनी के सदस्यों द्वारा उत्पन्न की जा सकने वाली अधिकृत पूंजी की अधिकतम राशि को मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन में निर्दिष्ट किया जाना चाहिए। इस राशि पर स्टैप इयूटी लागू है। हालाँकि, किसी कंपनी द्वारा अधिकतम पूंजी जुटाने की कोई कानूनी सीमा नहीं है, लेकिन इसे शामिल किए जाने के बाद यह अधिकृत शेयर पूंजी में वृद्धि नहीं कर सकता है। ऐसे प्रत्येक शेयर के लिए मूल्यवर्ग इक्विटी और वरीयता शेयरों के मामले में क्रमशः आरएस 10 या आरएस 100 होना चाहिए। एक कंपनी को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि भविष्य में व्यापार के आगे विस्तार के लिए उठाए गए अधिकृत पूंजी पर्याप्त रूप से अधिक है। अन्य सभी अधिकार और विशेषाधिकार, जैसा कि शेयरधारक, लेनदारों, निवेशक और कंपनी के अन्य सदस्यों द्वारा सहमत हैं, इस चार्टर में भी निर्दिष्ट किए जा सकते हैं।

जापन में इसका उल्लेख करने के लिए एक असीमित कंपनी के पास अधिकृत शेयर पूंजी होना अनिवार्य नहीं है।

भांडवलाचा कलम: कंपनीच्या सदस्यांद्वारे निर्माण होणारी अधिकृत भांडवलाची जास्तीत जास्त रक्कम असोसिएशनच्या मेमोरेण्डम ऑफ असोसिएशनमध्ये निर्दिष्ट करणे आवश्यक आहे. या रकमेवर मुद्रांक शुल्क लागू आहे. एखाद्या कंपनीद्वारे भांडवलाच्या जास्तीत जास्त प्रमाणात मर्यादा घालण्याची कायदेशीर मर्यादा नसली तरी अधिकृत समभाग भांडवलाचा समावेश झाल्यानंतर ते वाढवू शकत नाही. इक्विटी आणि प्राधान्य समभागांच्या बाबतीत अशा प्रत्येक समभागातील मूल्य एकतर आरएस 10 किंवा आरएस 100 असणे आवश्यक आहे. एखाद्या कंपनीने हे सुनिश्चित केले पाहिजे की भविष्यात व्यवसायाच्या पुढील विस्तारासाठी उभारलेले अधिकृत भांडवल पुरेसे जास्त आहे. इतर सर्व हक्क व विशेषाधिकार, जसे की समभागधारक, लेनदार, गुंतवणूकदार आणि कंपनीच्या इतर सदस्यांनी मान्य केल्याप्रमाणे या चार्टरमध्ये देखील निर्दिष्ट केले जाऊ शकते.

अधिकृत भागभांडवल असणाऱ्या अमर्यादित कंपनीला त्याचा उल्लेख मेमोरोमध्ये देणे बंधनकारक नाही.

- **Association or Subscription Clause:** The amount of authorised capital and the number of shares owned by each member of the company should be mentioned in the Memorandum of Association of the company. The subscribers to the memorandum must own a minimum of one share each. Each subscriber must write the number of shares owned by him and sign the memorandum in the presence of at least one witness who is required to attest the signature.
- एसोसिएशन या सदस्यता खंड: कंपनी के प्रत्येक सदस्य द्वारा अधिकृत पूंजी की राशि और कंपनी के प्रत्येक सदस्य के स्वामित्व वाले शेयरों का उल्लेख किया जाना चाहिए। ज़ापन के ग्राहकों को प्रत्येक शेयर का न्यूनतम एक हिस्सा होना चाहिए। प्रत्येक ग्राहक को उसके स्वामित्व वाले शेयरों की संख्या लिखनी चाहिए और कम से कम एक गवाह की उपस्थिति में ज़ापन पर हस्ताक्षर करना चाहिए जो हस्ताक्षर को सत्यापित करने के लिए आवश्यक है।
- असोसिएशन किंवा सबस्क्रिप्शन कलम: अधिकृत भांडवलाची रक्कम आणि कंपनीच्या प्रत्येक सदस्याच्या मालकीच्या शेअर्सची संख्या कंपनीच्या मेमोरँडम ऑफ असोसिएशनमध्ये नमूद केली जावी. निवेदनाच्या सदस्यांनी प्रत्येकी किमान एक वाटा तरी घ्यावा. प्रत्येक ग्राहकाने स्वतः च्या मालकीच्या शेअर्सची संख्या लिहिणे आवश्यक आहे आणि स्वाक्षरीची पुष्टी करण्यासाठी आवश्यक असलेल्या कमीतकमी एका साक्षीच्या उपस्थितीत ज़ापनपत्रात सही करावी.

## Form of Memorandum

The memorandum of a company should be formulated in accordance with the respective forms as mentioned in the tables A, B, C, D & E under **Schedule 1** of the Companies Act, 2013.

- Form in *Table A* is applicable to companies that are limited by shares.
- Form in *Table B* is applicable to companies that are limited by guarantee and do not have an authorised share capital.



- Form in *Table C* is applicable to companies limited by guarantee and have an authorised share capital.
- Form in *Table D* is applicable to unlimited companies that do not have an authorised share capital.
- Form in *Table E* is applicable to unlimited companies that have an authorised share capital.

#### ज्ञापन का रूप

कंपनी अधिनियम, 2013 की अनुसूची 1 के तहत तालिका ए, बी, सी, डी एंड ई में उल्लिखित प्रपत्रों के अनुसार एक कंपनी का ज्ञापन तैयार किया जाना चाहिए।

- तालिका ए में फॉर्म उन कंपनियों पर लागू होता है जो शेयरों द्वारा सीमित होती हैं।
- तालिका बी में फॉर्म उन कंपनियों पर लागू होता है जो गारंटी से सीमित होती हैं और जिनके पास अधिकृत शेयर पूंजी नहीं होती है।
- तालिका सी में फॉर्म गारंटी द्वारा सीमित कंपनियों के लिए लागू है और एक अधिकृत शेयर पूंजी है।
- से तालिका डी उन असीमित कंपनियों पर लागू होती है जिनके पास अधिकृत शेयर पूंजी नहीं है।
- टेबल ई में फॉर्म उन असीमित कंपनियों पर लागू होता है जिनके पास अधिकृत शेयर पूंजी होती है।

#### निवेदनाचा फॉर्म

कंपनी अधिनियम, 2013 of च्या अनुसूची 1 अंतर्गत अ, ब, सी, डी आणि ई सारण्यांमध्ये नमूद केल्यानुसार कंपनीचे निवेदन संबंधित फॉर्म नुसार तयार केले जावे.

Table टेबल ए मधील फॉर्म शेअर्सद्वारे मर्यादित कंपन्यांना लागू आहे.

Table टेबल बी मधील फॉर्म गॅरंटीद्वारे मर्यादित आणि अधिकृत भागभांडवल नसलेल्या कंपन्यांना लागू आहे.

Table टेबल सी मधील फॉर्म गॅरंटीद्वारे मर्यादित कंपन्यांकरिता लागू आहे आणि अधिकृत भागभांडवल आहे.

- येथून टेबल डी अधिकृत असणारी भांडवल नसलेल्या अमर्यादित कंपन्यांना लागू आहे.

Table सारणी ई मधील फॉर्म असीमित कंपन्यांना लागू आहे ज्यांची अधिकृत भांडवल आहे.

## Alteration, Amendment & Change in Memorandum of Association under Companies Act 2013

A memorandum of association needs to be amended if any of the following changes occur in the company:

- An alteration in the name of the business.
- A change in the office of registration.
- An alteration in the object clause of the business.
- An alteration in the authorised capital of the business.
- Any adjustments made in the legal liabilities of the members of the business.

The **procedures** for making any amendments in the Memorandum of Association as prescribed under **Section 13** of the Companies Act 2013:

- It is advisable to conduct a board meeting to uphold the proposal to the members of the company for consideration, by passing a special resolution.
- It is recommended to issue a notice of an Extraordinary General Meeting in which the special resolution will be passed. The notice must mention the location, date, day and time of the meeting and a statement specifying the objective of the meeting and the business to be carried out in the meeting.
- As mentioned under **Section 102** of the Act, an explanatory statement must accompany the notice for the meeting.
- As specified under **Section 61** of the Act, in the event of an amendment of the authorised share capital, approval of the members

by way of an ordinary resolution is necessary. However, for amendment of all other clauses, approval of members by special resolution is mandatory.

- For amendment of a Memorandum of Association with the Registrar of Companies, a company must file a special resolution which has been passed by its shareholders. In order to register the special resolution, **Form MGT 14** is required to be filed within *30 days* of passing such a motion.
- A validated copy of the special resolution, the notice and the explanatory statement of the Extraordinary General Meeting must be attached with **Form MGT 14**, along with the altered memorandum of the company.
- In the event of an alternation in the name of the company or a change in the registered office, a copy of approval from the Central Government is necessary.
- Any such alterations and amendments made under **Section 13** of the Act shall not be in effect unless registered.

कंपनी अधिनियम 2013 के तहत एसोसिएशन ऑफ मेमोरेण्डम में परिवर्तन, संशोधन और परिवर्तन

यदि कंपनी में निम्नलिखित में से कोई भी परिवर्तन होता है तो एसोसिएशन के एक ज्ञापन में संशोधन करने की आवश्यकता है:

- व्यवसाय के नाम पर एक परिवर्तन।
- पंजीकरण के कार्यालय में बदलाव।
- व्यवसाय के वस्तु खंड में एक परिवर्तन।
- व्यवसाय की अधिकृत पूंजी में परिवर्तन।
- व्यवसाय के सदस्यों की कानूनी देनदारियों में किए गए कोई समायोजन।

कंपनी अधिनियम 2013 की धारा 13 के तहत निर्धारित एसोसिएशन के जापन में कोई संशोधन करने की प्रक्रिया:

- एक विशेष प्रस्ताव पारित करके, विचार के लिए कंपनी के सदस्यों के प्रस्ताव को बनाए रखने के लिए एक बोर्ड बैठक आयोजित करना उचित है।
- एक असाधारण आम बैठक की सूचना जारी करने की सिफारिश की जाती है जिसमें विशेष प्रस्ताव पारित किया जाएगा। नोटिस में बैठक के स्थान, तिथि, दिन और समय और बैठक में किए गए उद्देश्य और व्यवसाय के उद्देश्य को निर्दिष्ट करने वाले विवरण का उल्लेख होना चाहिए।
- जैसा कि अधिनियम की धारा 102 के तहत उल्लेख किया गया है, एक व्याख्यात्मक वक्तव्य बैठक के लिए नोटिस के साथ होना चाहिए।
- अधिनियम की धारा 61 के तहत निर्दिष्ट प्राधिकृत पूंजी के संशोधन की स्थिति में, एक साधारण प्रस्ताव के माध्यम से सदस्यों का अनुमोदन आवश्यक है। हालांकि, अन्य सभी खंडों में संशोधन के लिए, विशेष प्रस्ताव द्वारा सदस्यों का अनुमोदन अनिवार्य है।
- रजिस्ट्रार ऑफ कंपनीज के साथ एक मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन के संशोधन के लिए, एक कंपनी को एक विशेष प्रस्ताव दायर करना होगा जो उसके शेयरधारकों द्वारा पारित किया गया है। विशेष प्रस्ताव को पंजीकृत करने के लिए, इस तरह के प्रस्ताव को पारित करने के 30 दिनों के भीतर फॉर्म एमजीटी 14 दाखिल करना आवश्यक है।
- विशेष प्रस्ताव की एक मान्य प्रति, नोटिस और असाधारण आम बैठक की व्याख्यात्मक विवरण कंपनी के परिवर्तित जापन के साथ फॉर्म एमजीटी 14 के साथ संलग्न किया जाना चाहिए।
- कंपनी के नाम पर एक विकल्प या पंजीकृत कार्यालय में बदलाव की स्थिति में, केंद्र सरकार से अनुमोदन की एक प्रति आवश्यक है।
- अधिनियम की धारा 13 के तहत किए गए ऐसे किसी भी परिवर्तन और संशोधन जब तक पंजीकृत नहीं होंगे।

कंपनी अधिनियम २०१३ अंतर्गत असोसिएशनच्या मेमोरॅंडम ऑफ असोसिएशनमध्ये बदल, सुधारणा आणि बदल

कंपनीत पुढीलपैकी काही बदल झाल्यास असोसिएशनच्या मेमोरॅंडममध्ये सुधारणा करण्याची आवश्यकता आहे:

व्यवसायाच्या नावावर बदल.

नोंदणी कार्यालयात बदल.

व्यवसायाच्या ऑब्जेक्ट क्लॉजमध्ये बदल.

व्यवसायाच्या अधिकृत भांडवलामध्ये बदल.

व्यवसायाच्या सदस्यांच्या कायदेशीर दायित्वांमध्ये कोणतीही समायोजित केली जाते.

कंपनी अधिनियम २०१३ च्या कलम १ नुसार असोसिएशनच्या मेमोरॅंडममध्ये काही बदल करण्याच्या कार्यपद्धती:

कंपनीच्या सदस्यांकडे खास ठराव संमत करून प्रस्तावाचा विचार करण्यासाठी तो कायम ठेवण्यासाठी बोर्ड बैठक घेण्यास सूचविले जाते.

असाधारण सर्वसाधारण सभेची नोटीस बजावण्याची शिफारस केली जाते ज्यात विशेष ठराव संमत केला जाईल. नोटीसमध्ये सभेचे स्थान, तारीख, दिवस आणि वेळ आणि बैठकीचे उद्दीष्ट आणि बैठकीत होणाऱ्या व्यवसायाचे वर्णन करणारे निवेदन नमूद करणे आवश्यक आहे.

कायद्याच्या कलम १०२ नुसार नमूद केल्याप्रमाणे, सभेसाठी नोटिसासह स्पष्टीकरणात्मक विधान असणे आवश्यक आहे.

कायद्याच्या कलम under१ नुसार निर्दिष्ट केलेल्या अधिकृत भाग भांडवलात दुरुस्ती झाल्यास सामान्य ठरावाद्वारे सदस्यांची मंजूरी घेणे आवश्यक असते. तथापि, इतर सर्व कलमांच्या दुरुस्तीसाठी विशेष ठराव करून सदस्यांची मंजूरी अनिवार्य आहे.

कंपनीच्या रजिस्ट्रारकडे असलेल्या मेमोरॅंडम Associationन्ड असोसिएशनच्या दुरुस्तीसाठी, कंपनीने एक विशेष ठराव दाखल केला पाहिजे जो त्याच्या भागधारकांनी मंजूर केला आहे. विशेष ठराव नोंदणीसाठी एमजीटी १ Form फॉर्म भरणे आवश्यक आहे.

कंपनीच्या बदललेल्या निवेदनासह विशेष ठराव, नोटीस आणि विवादास्पद सर्वसाधारण सभेचे स्पष्टीकरणात्मक विधान याची एक प्रत.

कंपनीच्या नावे बदल झाल्यास किंवा नोंदणीकृत कार्यालयात बदल झाल्यास, केंद्र सरकारकडून मान्यतेची प्रत आवश्यक आहे.

कायद्याच्या कलम १ under अन्वये असे कोणतेही बदल व दुरुस्ती नोंदविल्याखेरीज प्रभावी होणार नाहीत.

## Conclusion

A Memorandum of Association is a document of vital importance in the incorporation of a company. It should be drafted with utmost sincerity. To amend and alter the name of the organisation, the office of registration, object clause, the authorised share capital of the company and any other legal liabilities, the company is required to follow a complicated legal procedure as mentioned in the scope of this article. All other social responsibilities and supporting activities and range of other related activities should also be clearly stated in the Memorandum of Association to provide flexibility to undertake new projects as and when the opportunities arise. Hence it is advisable to present the company's scope of activities in a more generic manner instead of mentioning any particular area of focus.

### निष्कर्ष

एक मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन एक कंपनी के निगमन में महत्वपूर्ण महत्व का एक दस्तावेज है। इसका पूरी ईमानदारी के साथ मसौदा तैयार किया जाना चाहिए। संगठन के नाम में संशोधन और परिवर्तन के लिए, पंजीकरण का कार्यालय, वस्तु खंड, कंपनी की अधिकृत शेयर पूंजी और कोई अन्य कानूनी देनदारियां, कंपनी को इस लेख के दायरे में उल्लिखित एक जटिल कानूनी प्रक्रिया का पालन करना आवश्यक है। | अन्य सभी सामाजिक जिम्मेदारियों और सहायक गतिविधियों और अन्य संबंधित गतिविधियों की श्रेणी को भी स्पष्ट रूप से कहा जाना चाहिए कि अवसर मिलते ही नई परियोजनाओं को

शुरू करने के लिए लचीलापन प्रदान करना है। इसलिए किसी विशेष क्षेत्र पर ध्यान केंद्रित करने के बजाय कंपनी की गतिविधियों के दायरे को अधिक सामान्य तरीके से प्रस्तुत करना उचित है।

निष्कर्ष

मेमोरैंडम Association फ असोसिएशन म्हणजे एखाद्या कंपनीच्या स्थापनेत महत्वपूर्ण महत्व असलेले दस्तऐवज. ते अत्यंत प्रामाणिकपणे तयार केले जावे. संस्थेचे नाव, नोंदणी कार्यालय, ऑब्जेक्ट क्लॉज, कंपनीचे अधिकृत भागभांडवल आणि इतर कोणत्याही कायदेशीर उत्तरदायित्वांमध्ये बदल करणे आणि त्यामध्ये बदल करण्यासाठी कंपनीला या लेखाच्या व्याप्तीमध्ये नमूद केल्यानुसार जटिल कायदेशीर प्रक्रियेचे अनुसरण करणे आवश्यक आहे. . इतर सर्व सामाजिक जबाबदा and्या आणि सहायक क्रियाकलाप आणि संबंधित इतर क्रियाकलापांची श्रेणी देखील जेव्हा उद्भवेत तेव्हा नवीन प्रकल्प हाती घेण्याची लवचिकता प्रदान करण्यासाठी असोसिएशनच्या मेमोरैंडम ऑफ एसोसिएशनमध्ये स्पष्टपणे सांगितले पाहिजे. म्हणूनच कंपनीच्या कार्यक्षेत्रातील लक्ष केंद्रित करण्याच्या विशिष्ट क्षेत्राचा उल्लेख करण्याऐवजी अधिक सामान्य पद्धतीने सादर करण्याचा सल्ला दिला जातो.

## Doctrine of Ultra Vires under Company Law – What acts

### will be deemed as ultra vires?

## **Introduction**

Companies have to borrow funds from time to time for various projects in which they are engaged. Borrowing is an indispensable part of day to day transactions of a company, and no company can be imagined to run without borrowing from time to time. Balance sheets are released every year by the companies, and you will hardly find any balance sheet without borrowings in the liabilities clause of it. However, there are certain restrictions while making such borrowings. If

companies go beyond their powers to borrow then such borrowings may be deemed as ultra-vires.

कंपनी कानून के तहत अल्ट्रा वायर्स के सिद्धांत - क्या कार्य अल्ट्रा वायर्स के रूप में समझा जाएगा?

परिचय

कंपनियों को विभिन्न परियोजनाओं के लिए समय-समय पर धनराशि उधार लेनी पड़ती है, जिसमें वे लगे रहते हैं। उधार लेना किसी कंपनी के दैनिक लेनदेन का एक अनिवार्य हिस्सा है, और किसी भी कंपनी को समय-समय पर उधार लिए बिना चलाने की कल्पना नहीं की जा सकती है। कंपनियों द्वारा हर साल बैलेंस शीट जारी की जाती है, और आपको इसकी देनदारियों के खंड में उधार के बिना शायद ही कोई बैलेंस शीट मिलेगी। हालांकि, ऐसे उधार लेने के दौरान कुछ प्रतिबंध हैं। अगर कंपनियां उधार लेने के लिए अपनी शक्तियों से परे जाती हैं, तो ऐसे उधारों को अल्ट्रा-वाइरस के रूप में समझा जा सकता है।

कंपनी कायद्यांतर्गत अल्ट्रा वायर्सचा मत - कोणती कृती अल्ट्रा वायर्स मानली जाईल?

परिचय

ज्या कंपन्यांमध्ये ते गुंतलेले आहेत त्या कंपन्यांना वेळोवेळी निधी घ्यावा लागतो. कर्ज काढणे हा एखाद्या कंपनीच्या दिवसेंदिवस होणाऱ्या व्यवहाराचा एक अनिवार्य भाग आहे आणि वेळोवेळी कर्ज घेतल्याशिवाय कोणतीही कंपनी चालण्याची कल्पनाही केली जाऊ शकत नाही. कंपन्यांमार्फत दर वर्षी बॅलन्स शीट जाहीर केल्या जातात आणि त्यातील जबाबदाऱ्यांच्या कलमात कर्ज न घेता तुम्हाला कोणतीही बॅलन्स शीट फारच कठीण सापडेल. तथापि, अशी कर्ज घेताना काही निर्बंध आहेत. कंपन्या कर्ज घेण्यासाठी त्यांच्या अधिकाराच्या पलीकडे गेल्या तर अशा कर्जांना अल्ट्रा-वायर्स मानले जाऊ शकते.

## ***Doctrine of Ultra-Vires***

Memorandum of association is considered to be the constitution of the company. It sets out the internal and external scope and area of company's operation along with its objectives, powers, scope. A company is authorized to do only that much which is within the scope of the powers provided to it by the memorandum. A company can also do anything which is incidental to the main



objects provided by the memorandum. Anything which is beyond the objects authorized by the memorandum is an ultra-vires act.

When the matter went to the House of Lords, it was held that the contract was ultra-vires the memorandum of the company, and, thus, null and void. Term "general contracts" was interpreted in connection with preceding words mechanical engineers, and it was held that here this term only meant any such contracts as related to mechanical engineers and not to include every kind of contract. They also stated that even if every shareholder of the company would have ratified this act, then also it had been null and void as it was ultra-vires the memorandum of the company. Memorandum of the company cannot be amended retrospectively, and any ultra-vires act cannot be ratified.

### अल्ट्रा वायर्स के सिद्धांत

समझौता ज्ञापन को कंपनी का संविधान माना जाता है। यह अपने उद्देश्यों, शक्तियों, दायरे के साथ कंपनी के संचालन के आंतरिक और बाहरी दायरे और क्षेत्र को निर्धारित करता है। एक कंपनी को केवल वही करने के लिए अधिकृत किया जाता है जो ज्ञापन द्वारा उसे प्रदान की गई शक्तियों के दायरे में होता है। एक कंपनी कुछ भी कर सकती है जो ज्ञापन द्वारा प्रदान की गई मुख्य वस्तुओं के लिए आकस्मिक है। ज्ञापन द्वारा अधिकृत वस्तुओं से परे कुछ भी एक अल्ट्रा-वाइरस अधिनियम है।

जब मामला हाउस ऑफ लॉर्ड्स में गया, तो यह माना गया कि अनुबंध अल्ट्रा-वायर्स कंपनी का ज्ञापन था, और इस प्रकार, शून्य और शून्य। शब्द "सामान्य अनुबंध" की व्याख्या पूर्ववर्ती मैकेनिकल इंजीनियरों के संबंध में की गई थी, और यह आयोजित किया गया था कि यहाँ इस शब्द का अर्थ केवल मैकेनिकल इंजीनियरों से संबंधित कोई अनुबंध था और हर प्रकार के अनुबंध को शामिल नहीं करना था। उन्होंने यह भी कहा कि अगर कंपनी के प्रत्येक शेयरधारक ने इस अधिनियम की पुष्टि की होगी, तो यह भी शून्य और शून्य था क्योंकि यह अल्ट्रा-वायर्स कंपनी का ज्ञापन था। कंपनी के ज्ञापन को पूर्वव्यापी रूप से संशोधित नहीं किया जा सकता है, और किसी भी अल्ट्रा-वाइरस अधिनियम की पुष्टि नहीं की जा सकती है।

### अल्ट्रा-वायर्सचे मत

मेमोरॅंडम ऑफ असोसिएशन ही कंपनीची स्थापना मानली जाते. हे अंतर्गत आणि बाह्य व्याप्ती आणि कंपनीच्या ऑपरेशन्सचे उद्दीष्टे, शक्ती, व्याप्ती आणि क्षेत्रासह कार्य करते. एखाद्या कंपनीला केवळ तेच करण्यास परवानगी देण्यात येते जी ती निवेदनाद्वारे प्रदान केलेल्या अधिकारांच्या आवाक्यात असते. निवेदनाद्वारे प्रदान केलेल्या मुख्य वस्तूंना प्रासंगिक असणारी कोणतीही कंपनी एक कंपनी देखील करू शकते. निवेदनाद्वारे अधिकृत केलेल्या ऑब्जेक्ट्सच्या पलीकडे कोणतीही गोष्ट अल्ट्रा-वायर्स अक्ट आहे.

हा विषय हाऊस ऑफ लॉईसकडे गेल्यावर असे ठेवले गेले होते की हा करार कंपनीच्या मेमोरॅंडमला अल्ट्रा-वायर्सचा होता आणि त्यामुळे तो निरर्थक होता. टर्म "सामान्य करार" याचा अर्थ मागील शब्द मेकॅनिकल इंजिनीअर्सच्या संदर्भात करण्यात आला होता आणि असे म्हटले गेले होते की येथे या शब्दाचा अर्थ यांत्रिकी अभियंत्यांशी संबंधित असे कोणतेही करार होते आणि प्रत्येक प्रकारच्या कराराचा समावेश न करणे. त्यांनी असेही नमूद केले आहे की जरी कंपनीच्या प्रत्येक भागधारकाने या कायद्यास मान्यता दिली असती तर ते कंपनीचे निवेदन अल्ट्रा-वायर्स असल्यामुळे ते रिकामा व शून्य होते. कंपनीच्या मेमोरॅंडममध्ये पूर्वसूचनात्मक दुरुस्ती करता येणार नाही आणि कोणत्याही अल्ट्रा-वायर्स कायद्यास मान्यता दिली जाऊ शकत नाही.

## **What is the need or purpose of the doctrine of ultra-vires?**

This doctrine assures the creditors and the shareholders of the company that the funds of the company will be utilized only for the purpose specified in the memorandum of the company. In this manner, investors of the company can get assured that their money will not be utilized for a purpose which is not specified at the time of investment. If the assets of the company are wrongfully applied, then it may result into the insolvency of the company, which in turn means that creditors of the company will not be paid. This doctrine helps to prevent such kind of situation. This doctrine draws a clear line beyond which directors of the company are not authorized to act. It puts a check on the activities of the directors and prevents them from departing from the objective of the company.

अल्ट्रा-वायर्स के सिद्धांत की आवश्यकता या उद्देश्य क्या है?

यह सिद्धांत लेनदारों और कंपनी के शेयरधारकों को आश्वस्त करता है कि कंपनी के धन का उपयोग केवल कंपनी के ज्ञापन में निर्दिष्ट उद्देश्य के लिए किया जाएगा। इस तरीके से, कंपनी के निवेशक यह सुनिश्चित कर सकते हैं कि उनका पैसा एक ऐसे उद्देश्य के लिए उपयोग नहीं किया जाएगा जो निवेश के समय निर्दिष्ट नहीं है। यदि कंपनी की परिसंपत्तियों को गलत तरीके से लागू किया जाता है, तो इसके परिणामस्वरूप कंपनी की दिवालिया हो सकती है, जिसका अर्थ है कि कंपनी के लेनदारों को भुगतान नहीं किया जाएगा। यह सिद्धांत इस तरह की स्थिति को रोकने में मदद करता है। यह सिद्धांत स्पष्ट रेखा खींचता है जिसके आगे कंपनी के निदेशक कार्य करने के लिए अधिकृत नहीं हैं। यह निदेशकों की गतिविधियों पर एक जांच डालता है और उन्हें कंपनी के उद्देश्य से जाने से रोकता है।

अल्ट्रा-वायर्सच्या शिक्षणाची गरज किंवा हेतू काय आहे?

ही शिकवण कंपनीच्या लेनदार आणि भागधारकांना अशी हमी देते की कंपनीच्या निधीचा उपयोग केवळ कंपनीच्या निवेदनात नमूद केलेल्या उद्देशाने केला जाईल. अशा प्रकारे कंपनीच्या गुंतवणूकदारांना खात्री मिळेल की त्यांच्या पैशाचा उपयोग गुंतवणूकीच्या वेळी निर्दिष्ट नसलेल्या उद्देशाने केला जाणार नाही. जर कंपनीच्या मालमत्ता चुकीच्या पद्धतीने लागू केल्या गेल्या तर त्याचा परिणाम कंपनीच्या दिवाळखोरीत होईल, ज्याचा अर्थ असा होतो की कंपनीच्या लेनदारांना पैसे दिले जात नाहीत. ही शिकवण अशा प्रकारच्या परिस्थितीस प्रतिबंधित करते. कंपनीच्या संचालकांना कार्य करण्यास अधिकृत नसलेल्या पलीकडे हा सिद्धांत स्पष्ट रेषेत रेखाटतो. हे संचालकांच्या क्रियाकलापांवर लक्ष ठेवते आणि त्यांना कंपनीच्या उद्दीष्टांपासून दूर जाण्यापासून प्रतिबंध करते.

## **The doctrine of ultra-vires in Companies Act, 2013**

Section 4 (1)(c) of the Companies Act, 2013, states that all the objects for which incorporation of the company is proposed any other matter which is considered necessary in its furtherance should be stated in the memorandum of the company.

Whereas Section 245 (1) (b) of the Act provides to the members and depositors a right to file an application before the tribunal if they have reason to believe that the conduct of the affairs of the company is conducted in a manner which is prejudicial to the interest of the company or its members or depositors, to

restrain the company from committing anything which can be considered as a breach of the provisions of the company's memorandum or articles.

कंपनी अधिनियम, 2013 में अल्ट्रा-वायर्स का सिद्धांत

कंपनी अधिनियम, 2013 की धारा 4 (1) (सी) में कहा गया है कि जिन वस्तुओं के लिए कंपनी को शामिल किया जाना प्रस्तावित है, उन्हें किसी अन्य मामले में प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है, जिसे कंपनी के ज्ञापन में बताया जाना चाहिए।

जबकि अधिनियम की धारा 245 (1) (बी) सदस्यों और जमाकर्ताओं को ट्रिब्यूनल के समक्ष एक आवेदन दायर करने का अधिकार प्रदान करती है यदि उनके पास यह विश्वास करने का कारण है कि कंपनी के मामलों का संचालन इस तरह से किया जाता है जो पूर्वाग्रहपूर्ण है कंपनी या उसके सदस्यों या जमाकर्ताओं के हित में, कंपनी को कुछ भी करने से रोकना, जिसे कंपनी के ज्ञापन या लेखों के प्रावधानों का उल्लंघन माना जा सकता है।

कंपनी अक्ट, २०१३ मधील अल्ट्रा-वायर्सचा सिद्धांत

कंपनी अधिनियम, २०१३ च्या कलम ((१) (सी) मध्ये असे नमूद केले आहे की ज्या कंपन्यासाठी कंपनीचा समावेश आहे अशा सर्व वस्तूंचा विचार केला पाहिजे ज्यास त्याच्या आवश्यकतेनुसार आवश्यक आहे असे कंपनीच्या निवेदनामध्ये नमूद केले जावे.

तर या कायद्याच्या कलम २५५ (१) (बी) सदस्यांना आणि ठेवीदारांना कंपनीच्या कारभाराचे आचरण ज्या प्रकारे पूर्वनिश्चित आहे अशा पद्धतीने आयोजित केले गेले आहे असा विश्वास असण्याचे कारण असल्यास न्यायाधिकरणाकडे अर्ज दाखल करण्याचा अधिकार आहे. कंपनीचे किंवा त्याच्या सदस्यांचे किंवा ठेवीदारांच्या हिताचे, कंपनीचे निवेदन किंवा लेखाच्या तरतुदींचे उल्लंघन मानले जाऊ शकते अशा कोणत्याही गोष्टी करण्यास कंपनीला प्रतिबंधित करणे.

## **Alteration of Memorandum in different clauses**

Any alterations in the different clauses of the MOA are described as the Alteration of Memorandum of Association.

### **Alteration in the Name clause of Memorandum**

If the company itself wants to change its name, then this alteration in the name clause of Memorandum will come under clause Section 13.

Whereas for any kind of rectification in the name of the company, then the alteration will come under clause section 16 which requires approval from the Central Government.

**A company can change its name at any time by any of the following procedures:**

- By passing a special resolution.
- By obtaining the approval of the Central Government.

### **What are the Conditions for any such Alteration in the Name?**

The change of name shall not be allowed to a company which has defaulted in filing its

- Annual returns
- Financial Statements
- Any document due for filing with Registrar
- repayment of matured deposits or debentures or interest on deposits or debentures

**Read our article:**What is Article Of Association and Alteration in AOA?

### **How to Reserve the name?**

In Form INC.24 an application shall be filed along with the fee for a change in the name of the company and a new **certificate of incorporation** in Form No. INC.25 shall be issued to the company following upon the change in the name.

In RUN (Reservation of Unique Name) form an application for the reservation of a name is done along with the required fee as provided in the companies Rules, 2014.

### **Steps taken by ROC (Registrar of Companies)**

On any change in the name of the company, the Registrar will enter the new name in the register of companies in place of the previous name. And after that, it will issue a fresh certificate of Incorporation with the new name and the change in the name shall be complete and valid only on the issue of the fresh certificate of incorporation.

विभिन्न खंडों में मेमोरेंडम का परिवर्तन

एमओए के विभिन्न खंडों में किसी भी परिवर्तन को एसोसिएशन ऑफ मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन के रूप में वर्णित किया जाता है।

मेमोरेंडम के नाम खंड में परिवर्तन

अगर कंपनी खुद अपना नाम बदलना चाहती है, तो मेमोरेंडम नाम के क्लॉज में यह बदलाव धारा 13 के तहत आएगा।

जबकि कंपनी के नाम पर किसी भी प्रकार के सुधार के लिए, तब खंड खंड 16 के अंतर्गत आएगा, जिसे केंद्र सरकार से अनुमोदन की आवश्यकता होती है।

निम्नलिखित प्रक्रियाओं में से कोई भी कंपनी किसी भी समय अपना नाम बदल सकती है:

- एक विशेष प्रस्ताव पारित करके।
- केंद्र सरकार की स्वीकृति प्राप्त करके।

नाम में ऐसे किसी भी बदलाव के लिए क्या शर्तें हैं?

नाम बदलने की अनुमति किसी ऐसी कंपनी को नहीं दी जाएगी जिसने इसकी फाइलिंग में चूक की हो

- वार्षिक रिटर्न
- वित्तीय विवरण
- रजिस्ट्रार के पास दाखिल करने के कारण कोई भी दस्तावेज
- परिपक्व जमा या डिबेंचर या जमा या डिबेंचर पर ब्याज का पुनर्भुगतान

एओए में एसोसिएशन और परिवर्तन का लेख क्या है?

नाम कैसे आरक्षित करें?

फॉर्म INC.24 में, कंपनी के नाम में परिवर्तन के लिए शुल्क के साथ एक आवेदन दायर किया जाएगा और फॉर्म नंबर INC.25 में निगमन का एक नया प्रमाण पत्र नाम में परिवर्तन के बाद कंपनी को जारी किया जाएगा।

RUN में (विशिष्ट नाम का आरक्षण) एक नाम के आरक्षण के लिए एक आवेदन आवश्यक शुल्क के साथ किया जाता है जैसा कि कंपनी नियम, 2014 में प्रदान किया गया है।

आरओसी (कंपनियों के रजिस्ट्रार) द्वारा उठाए गए कदम

कंपनी के नाम में किसी भी बदलाव पर, रजिस्ट्रार पिछले नाम के स्थान पर कंपनियों के रजिस्टर में नया नाम दर्ज करेगा। और इसके बाद, यह नए नाम के साथ निगमन का एक नया प्रमाण पत्र जारी करेगा और नाम में परिवर्तन केवल निगमन के नए प्रमाणपत्र के मुद्दे पर पूर्ण और मान्य होगा।

वेगवेगळ्या कलमांमधील जापन पत्रात बदल

एमओएच्या वेगवेगळ्या कलमांमधील कोणत्याही बदलांचे वर्णन मेमोरेंडम ऑफ असोसिएशनमध्ये बदल म्हणून केले जाते.

निवेदनाच्या नावाच्या कलमात बदल

जर कंपनी स्वतःच आपले नाव बदलू इच्छित असेल तर मेमोरेंडमच्या नावाच्या कलमातील हे बदल कलम १ 13 च्या कलमांतर्गत येतील.

कंपनीच्या नावे कोणत्याही प्रकारच्या सुधारणेसाठी कलम १ 16 च्या कलमांतर्गत बदल होणार असून त्यासाठी केंद्र सरकारची मान्यता आवश्यक आहे.

खालीलपैकी कोणत्याही प्रक्रियेद्वारे कंपनी आपले नाव कधीही बदलू शकते:

Special विशेष ठराव करून.

Central केंद्र सरकारची मान्यता मिळवून.

नावात अशा प्रकारच्या बदलांसाठी कोणत्या अटी आहेत?

ज्या कंपनीने फाइल भरण्यात चूक केली आहे अशा कंपनीला नाव बदलण्याची परवानगी दिली जाणार नाही

Returns वार्षिक परतावा

- आर्थिक स्टेटमेन्ट

Ist रजिस्ट्रारकडे दाखल करण्यासाठी कोणतेही दस्तऐवज

Mat परिपक्व ठेवी किंवा डिबेंचरची परतफेड किंवा ठेवी किंवा डिबेंचरवरील व्याज

एओएमध्ये असोसिएशन आणि फेरबदल काय आहे?

नाव राखीव कसे?

फॉर्म आयएनसी .२4 मध्ये कंपनीच्या नावे बदलण्यासाठी फीसह अर्ज दाखल केला जाईल आणि फॉर्म नंबर आयएनसी .२ in मध्ये समाविष्ट करण्याचे नवे प्रमाणपत्र कंपनीला दिल्यास नावे बदलल्यानंतर देण्यात येईल.

आरईएन (अनन्य नावाचे आरक्षण) मध्ये अर्ज नावाच्या आरक्षणासाठी अर्ज नियम, २०१ companies मध्ये दिलेल्या कंपनीच्या आवश्यक फीसह आवश्यक फी भरली जाते.

आरओसी (कंपनीचे रजिस्ट्रार) यांनी घेतलेली पावले

कंपनीच्या नावात बदल झाल्यावर रजिस्ट्रार पूर्वीच्या नावाच्या जागी कंपन्यांच्या रजिस्टरमध्ये नवीन नाव नोंदवेल. आणि त्यानंतर, ते नवीन नावासह निगमचे नवीन प्रमाणपत्र जारी करेल आणि नावात बदल पूर्णपणे समाविष्ट केला जाईल आणि केवळ समावेशीकरणाच्या नवीन प्रमाणपत्रानंतर जारी केला जाईल.

## **Alteration in the Objective Clause of Memorandum**



If the company wants to change the objective of its business, then there is a requirement of special resolution that must be passed. For example, Reliance is a telecommunication industry and wants to expand or change its service, and then it requires consent from the majority of its shareholders.

The details of the objective must be published in the newspaper that too in different languages (one in English and other in the vernacular language) where the registered office of the company is situated and also on the website of the company.

### जापन के उद्देश्य खंड में परिवर्तन

यदि कंपनी अपने व्यवसाय के उद्देश्य को बदलना चाहती है, तो विशेष संकल्प की आवश्यकता है जिसे पारित किया जाना चाहिए। उदाहरण के लिए, रिलायंस एक दूरसंचार उद्योग है और वह अपनी सेवा का विस्तार या परिवर्तन करना चाहता है, और फिर उसे अपने शेयरधारकों के बहुमत से सहमति की आवश्यकता होती है।

उद्देश्य का विवरण अखबार में प्रकाशित किया जाना चाहिए, वह भी विभिन्न भाषाओं में (अंग्रेजी में और अन्य भाषा में) जहां कंपनी का पंजीकृत कार्यालय स्थित है और कंपनी की वेबसाइट पर भी।

### मेमोरैंडमच्या उद्देशाच्या कलमात बदल

जर कंपनीला आपल्या व्यवसायाचा हेतू बदलू इच्छित असेल तर त्यासाठी विशेष ठराव आवश्यक आहे जे पास होणे आवश्यक आहे. उदाहरणार्थ, रिलायन्स हा दूरसंचार उद्योग आहे आणि आपली सेवा विस्तृत करू इच्छित आहे किंवा बदलू इच्छित आहे, आणि नंतर बहुतेक भागधारकांच्या संमतीची आवश्यकता आहे.

उद्दीष्टाचा तपशील वृत्तपत्रात प्रकाशित करणे आवश्यक आहे की तेदेखील वेगवेगळ्या भाषांमध्ये (एक इंग्रजी आणि दुसऱ्या स्थानिक भाषेत) जेथे कंपनीचे नोंदणीकृत कार्यालय आहे आणि कंपनीच्या वेबसाइटवर देखील.

## **Alteration of the Registered Office Clause**

In case, the company wants to change its registered office, then this alteration in the registered office clause of Memorandum will come under clause Section 12.

Here, the Registrar will register any alteration in the Memorandum with respect to the objects of the company and then certify the registration within a period of 30 days. Any such change in the Memorandum results in the transfer of the registered office of a company from one state to another.

### **Shifting of the registered office from one state or UT to another state –**

For the change in the registered office from one state to another state, an application under sub-section (4) of section 13 is filed with the Central Government in Form No. INC.23 along with the fee. The application must be accompanied by the following documents:

- Copy of MOA (Memorandum of Association) with proposed alterations.
- A copy of the details of the general meeting at which the resolution authorizing such alteration was passed. These details give the number of votes cast in the favor or against the resolution.
- A copy of Board Resolution or Power of Attorney.
- A list of creditors and debenture holders is attached to the application, drawn up to the latest date prior to the date of filing of an application by not more than one month. It must include:
  - The name and address of the credit and debenture holder of the company.
  - The nature and amounts due to them in respect of debts, claims, or liabilities.

#### **पंजीकृत कार्यालय खण्ड का परिवर्तन**

यदि कंपनी अपने पंजीकृत कार्यालय को बदलना चाहती है, तो मेमोरेंडम के पंजीकृत कार्यालय खंड में यह परिवर्तन धारा 12 के तहत आएगा।

यहां, रजिस्ट्रार कंपनी की वस्तुओं के संबंध में ज्ञापन में कोई भी बदलाव दर्ज करेगा और फिर 30 दिनों की अवधि के भीतर पंजीकरण को प्रमाणित करेगा। मेमोरेंडम में इस तरह के किसी भी बदलाव के परिणामस्वरूप एक कंपनी के पंजीकृत कार्यालय को एक राज्य से दूसरे राज्य में स्थानांतरित किया जाता है।

एक राज्य या संघ राज्य क्षेत्र से दूसरे राज्य में पंजीकृत कार्यालय का स्थानांतरण -

एक राज्य से दूसरे राज्य में पंजीकृत कार्यालय में परिवर्तन के लिए, धारा 13 के उप-भाग (4) के तहत एक आवेदन शुल्क के साथ फॉर्म नंबर INC.23 में केंद्र सरकार के पास दायर किया जाता है। आवेदन निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ होना चाहिए:

- प्रस्तावित परिवर्तनों के साथ एमओए की प्रति (एसोसिएशन का ज्ञापन)।
- आम बैठक के विवरण की एक प्रति जिस पर इस तरह के परिवर्तन को अधिकृत करने वाला प्रस्ताव पारित किया गया था। ये विवरण पक्ष में दिए गए मतों की संख्या या प्रस्ताव के विरुद्ध देते हैं।
- बोर्ड संकल्प या पावर ऑफ अटॉर्नी की एक प्रति।
- लेनदारों और डिबेंचर धारकों की एक सूची आवेदन से जुड़ी हुई है, जो एक महीने से अधिक नहीं होने से आवेदन पत्र भरने की तारीख से पहले नवीनतम तारीख तक खींची गई है। इसमें शामिल होना चाहिए:
- कंपनी के क्रेडिट और डिबेंचर धारक का नाम और पता।
- ऋण, दावों, या देनदारियों के संबंध में उनके कारण प्रकृति और मात्रा।

नोंदणीकृत कार्यालयाच्या कलमामध्ये बदल

जर कंपनीला आपले नोंदणीकृत कार्यालय बदलू इच्छित असेल तर ज्ञानाच्या नोंदणीकृत कार्यालयीन कलमातील हे बदल कलम १२ च्या अंतर्गत येईल.

येथे, कुलसचिव कंपनीच्या वस्तुसंदर्भात मेमोरेंडममध्ये कोणताही बदल नोंदवेल आणि त्यानंतर 30० दिवसांच्या कालावधीत नोंदणीचे प्रमाणपत्र देईल. कंपनीच्या नोंदणीकृत कार्यालयाचे एका राज्यातून दुसऱ्या राज्यात हस्तांतरण झाल्यास मेमोरेंडममधील अशा कोणत्याही बदलाचा परिणाम होतो.

नोंदणीकृत कार्यालय एका राज्यात किंवा केंद्र शासित प्रदेशातून दुसऱ्या राज्यात हलविणे -

एका राज्यातून दुसऱ्या राज्यात नोंदणीकृत कार्यालयात बदल होण्यासाठी कलम १ of च्या पोट कलम (i) अन्वये अर्ज केंद्र सरकारकडे फीसमवेत आयएनसी .२३ मध्ये दाखल केला जातो. अर्जासोबत खालील कागदपत्रे सोबत असणे आवश्यक आहे:

प्रस्तावित बदलांसह एमओए (मेमोरँडम ऑफ असोसिएशन) ची प्रत.

Meeting सर्वसाधारण सभेच्या तपशीलांची प्रत, ज्यामध्ये असे बदल करण्यास अधिकृत ठराव संमत झाला. हे तपशील ठरावाच्या बाजूने किंवा विरोधात टाकलेल्या मतांची संख्या देतात.

Res बोर्डाच्या ठरावाची किंवा पॉवर ऑफ अ‍ॅटर्नीची एक प्रत.

अर्जदारास कर्ज देणाऱ्यांची आणि डिबेंचरधारकांची यादी जोडलेली असते, ती एका महिन्यापेक्षा जास्त न करता अर्ज भरण्याच्या तारखेपूर्वीच्या नवीनतम तारखेपर्यंत तयार केली जाते. यात समाविष्ट करणे आवश्यक आहे:

Of कंपनीच्या क्रेडिट आणि डिबेंचर धारकाचे नाव आणि पत्ता.

Debts कर्ज, दावे किंवा दायित्वांच्या बाबतीत त्यांच्यामुळे होणारे स्वरूप आणि रक्कम.

**The company Secretary has a certain task to look into the company's matter. These are:**

- To make a complete inquiry into the affairs of the company and decide that the list of creditors is true.
- No employee of the company shall be retrenched as a result of the transfer of the registered office from one state to another.
- Authenticated copy of the list of creditors shall be kept at the registered office of the company and any person who desires to inspect the list of creditors can do so at any time during the working hours of business.

**A company may alter the capital clause only if it is authorized by its articles. Alteration can be for any of the following purposes:**

## **Alteration of the Capital Clause**

- An increase of its share capital by issue of new shares.
- Consolidation of existing shares into shares of larger amounts.
- Conversion of fully paid shares into stock or vice versa.
- Cancellation of unissued shares.

कंपनी सचिव के पास कंपनी के मामले को देखने के लिए एक निश्चित कार्य है। ये हैं:

- कंपनी के मामलों की पूरी जांच करना और यह तय करना कि लेनदारों की सूची सही है।
- एक राज्य से दूसरे राज्य में पंजीकृत कार्यालय के हस्तांतरण के परिणामस्वरूप कंपनी के किसी भी कर्मचारी को वापस नहीं लिया जाएगा।
- लेनदारों की सूची की प्रमाणित प्रति कंपनी के पंजीकृत कार्यालय में रखी जाएगी और कोई भी व्यक्ति जो लेनदारों की सूची का निरीक्षण करने की इच्छा रखता है, वह व्यापार के काम के घंटों के दौरान किसी भी समय ऐसा कर सकता है।

कोई कंपनी केवल अपने लेखों द्वारा अधिकृत होने पर ही पूंजी खंड को बदल सकती है। निम्न में से किसी भी उद्देश्य के लिए परिवर्तन हो सकता है:

कैपिटल क्लॉज का परिवर्तन

- नए शेयरों के निर्गम द्वारा अपनी शेयर पूंजी की वृद्धि।
- बड़ी मात्रा के शेयरों में मौजूदा शेयरों का समेकन।
- पूरी तरह से भुगतान किए गए शेयरों को स्टॉक में बदलना या इसके विपरीत।
- अप्रकाशित शेयरों का रद्दीकरण।

कंपनी सचिवाकडे कंपनीच्या प्रकरणात लक्ष घालण्याचे एक विशिष्ट काम असते. हे आहेत:

Company कंपनीच्या कारभाराची संपूर्ण चौकशी करून कर्जदारांची यादी सत्य आहे हे ठरविणे.

One नोंदणीकृत कार्यालय एका राज्यातून दुसऱ्या राज्यात हस्तांतरित केल्यामुळे कंपनीतील कोणत्याही कर्मचाऱ्यास पुन्हा पदोन्नती दिली जाणार नाही.

Ors लेनदारांच्या यादीची प्रमाणित प्रत कंपनीच्या नोंदणीकृत कार्यालयात ठेवली पाहिजे आणि जर कोणतीही व्यक्ती ज्या पतदारांच्या यादीची तपासणी करू इच्छित असेल तर ते व्यवसायाच्या कामकाजाच्या वेळी कधीही करू शकतात.

एखादी कंपनी केवळ त्याच्या लेखांद्वारे अधिकृत असेल तरच भांडवलाच्या कलमात बदल करू शकते. बदल खालीलपैकी कोणत्याही हेतूसाठी असू शकते:

कॅपिटल क्लॉजमध्ये बदल

Shares नवीन शेअर्स जारी करून शेअर भांडवलाची वाढ.

Existing विद्यमान समभागांचे मोठ्या प्रमाणात समभाग एकत्रिकरण.

पूर्ण पेड शेअर्सचे स्टॉक किंवा उलट रूपांतर.

Iss अप्रमाणित समभाग रद्द करणे.

## **Alteration of the Liability Clause**

The alteration of the Liability Clause restricts the liability of the Directors. The liability clause can be unlimited by passing a special resolution which should be filed with the Registrar within a period of 30 days.

## **What are the steps required for Alteration in MOA?**

- A Notice of Board meeting is issued at least 7 days before the date of Board meeting.
- In the board meeting, a board resolution is being passed for the alteration in MOA subject to approval of shareholder meeting.
- Fix the date, time and venue for convening the shareholder meeting.

- A notice of Shareholder meeting is issued at least 21 days before the date of shareholder meeting.
- After the shareholder's resolution is being passed, Form MGT-14 is filed within 30 days from passing of the special resolution along with the Explanatory statement, altered copy of MOA.

### देयता खंड का परिवर्तन

देयता खंड का परिवर्तन निदेशकों के दायित्व को प्रतिबंधित करता है। देयता खंड एक विशेष प्रस्ताव पारित करके असीमित हो सकता है जिसे 30 दिनों की अवधि के भीतर रजिस्ट्रार के पास दायर किया जाना चाहिए।

एमओए में परिवर्तन के लिए आवश्यक कदम क्या हैं?

- बोर्ड बैठक की तारीख से कम से कम 7 दिन पहले बोर्ड बैठक की सूचना जारी की जाती है।
- बोर्ड की बैठक में, शेयरधारक बैठक की मंजूरी के लिए एमओए विषय में परिवर्तन के लिए एक बोर्ड प्रस्ताव पारित किया जा रहा है।
- शेयरधारक बैठक बुलाने के लिए तारीख, समय और स्थान तय करें।
- शेयरधारक बैठक की तारीख से कम से कम 21 दिन पहले शेयरधारक बैठक की सूचना जारी की जाती है।
- शेयरधारक के प्रस्ताव को पारित किए जाने के बाद, फॉर्म एमजीटी -14 को एमओए की प्रतिरूपित व्याख्या के विवरण के साथ विशेष प्रस्ताव पारित करने के 30 दिनों के भीतर दायर किया जाता है।

उत्तरदायित्वाच्या कलमामध्ये बदल

उत्तरदायित्वाच्या कलमामध्ये बदल केल्याने संचालकांचे दायित्व मर्यादित होते. 30 दिवसांच्या मुदतीत निबंधकांकडे विशेष ठराव संमत करून उत्तरदायित्व कलम अमर्यादित असू शकते.

एमओएमध्ये बदल करण्यासाठी कोणत्या पायऱ्या आवश्यक आहेत?

Meeting बोर्डाच्या बैठकीची सूचना मंडळाच्या बैठकीच्या तारखेच्या किमान 7 दिवस आधी दिली जाते.

Meeting बोर्डाच्या बैठकीत एमओएमध्ये बदल करण्यासाठी मंडळाचा ठराव भागधारकांच्या बैठकीच्या मान्यतेनुसार मंजूर केला जात आहे.

Hold भागधारकांची बैठक बोलावण्यासाठी तारीख, वेळ आणि ठिकाण निश्चित करा.

Hold भागधारकांच्या बैठकीची नोटीस भागधारकांच्या बैठकीच्या तारखेच्या 21 दिवस आधी दिली जाते.

Share समभागधारकाचा ठराव संमत झाल्यानंतर स्पष्टीकरणात्मक विधानासह विशेष ठराव संमत झाल्यानंतर एमओएची बदललेली प्रत 30 दिवसांच्या आत फॉर्म एमजीटी -14 दाखल केली जाते.

## Conclusion

Memorandum of association of any company defines the scope of its activities that are required for the Incorporation of the company. Any such alteration in the MOA of a company is a very complicated and lengthy procedure and carried out only by a special resolution at the shareholder meeting.

निष्कर्ष

किसी भी कंपनी के सहयोग का ज्ञापन कंपनी के निगमन के लिए आवश्यक अपनी गतिविधियों के दायरे को परिभाषित करता है। किसी कंपनी के एमओए में ऐसा कोई भी परिवर्तन एक बहुत ही जटिल और लंबी प्रक्रिया है और केवल शेयरधारक की बैठक में एक विशेष प्रस्ताव द्वारा किया जाता है।



## निष्कर्ष

कोणत्याही कंपनीच्या मेमोरँडम associationफ असोसिएशनमध्ये कंपनीच्या समावेशासाठी आवश्यक असलेल्या त्याच्या कार्याची व्याप्ती परिभाषित केली जाते. कंपनीच्या एमओएमध्ये असे कोणतेही बदल करणे ही एक अत्यंत गुंतागुंतीची आणि दीर्घ प्रक्रिया आहे आणि भागधारकांच्या बैठकीत केवळ विशेष ठराव करूनच केले जाते.

### **Process of Alteration In Memorandum of Association (Section 13 of Companies Act, 2013):**

#### **SHORT SUMMARY:**

Memorandum of association defines the relation of the company with the rights of the members of the company interest and also establishes the relationship of the company with the members.

This section corresponds to sections 17 and 21 of the Companies Act, 1956 and section 11(4) of the Indian Companies Act, 1913 and section 18(1) of the English Companies Act, 1948. It has been made effective from 1-4-2014 vide **Notification No. SO 902(E), dated 26-3-2014.**

#### **INTRODUCTION:**

Any Company which intended to make any change to the Memorandum of Association (MOA) of its company, will have to comply with the provisions of Section- 13 of **Companies Act, 2013** and any other applicable provisions of the Act and applicable rules.

Company can alter its Memorandum by way of alteration in following clause of Memorandum of Association:

Name Clause	Registered Office Clause
Object Clause	Liability Clause
Capital Clause	Subscription Clause

**Note:** \* Every alteration made in the memorandum of a company shall be noted in every copy of the memorandum or articles, as the case may be.

A company may alter any contents of its memorandum by a special resolution and complying with the procedure specified in this section. However section 61 will be complied with for alteration of the capital clause of the memorandum.

“**Alteration**“. The expression ‘alter’ means to modify, change or vary; to make or become different; to change in character, appearance, etc; to change in some respect.

### **STEPS FOR ALTERATION IN MEMORANDUM OF ASSOCIATION:**

#### **STEP – I: Convey Board Meeting of Directors: (As per section 173 and SS-1)**

- Issue Notice of Board Meeting to all the directors of company at least 7 days before the date of Board Meeting.
- Attach Agenda
- Notes to Agenda
- Draft Resolution

#### **STEP –II: Held Board Meeting: (As per section 173 and SS-1)**

- At the Board meeting, the given resolutions in respect of alteration in MOA must be passed.
- Get Approval to Alteration in Memorandum of Association and recommending the proposal for members’ consideration by way of special resolution.
- Fixing the date, time, and venue of the general meeting and authorizing a director or any other person to send the notice for the same to the members.

#### **STEP- III: Issue Notice of General Meeting: (Section 101)**

Notice of EGM **shall** be given at least 21 days before the actual date of EGM. EGM can be called on Shorter Notice with the consent of atleast majority in number and ninety five percent of such part of the paid up share capital of the company giving a right to vote at such a meeting:

- All the Directors.
- Members
- Auditors of Company

The notice shall specify the place, date, day and time of the meeting and contain a statement on the business to be transacted at the EGM.

#### **STEP- IV: Hold General Meeting: (Section 101)**

- Check the Quorum.
- Check whether auditor is present, if not. Then Leave of absence is Granted or Not. (As per Section- 146).
- Pass Special Resolution.[Section-114(2)]
- Approval of Alteration in MOA.

#### **STEP- V: Filing of form with ROC: (Section 117)**

File Form MGT-14 (Filing of Resolutions and agreements to the Registrar under section 117) with the Registrar along with the requisite filing within 30 days of passing the special resolution, along with given documents:-

- Certified True Copies of the Special Resolutions along with explanatory statement;
- Copy of the Notice of meeting send to members along with all the annexure;
- A printed copy of the Altered **Memorandum of Associations**.  
A. Whether Stamp Duty required to pay on Alteration in Memorandum of Association (MOA)?

The Act does not contemplate new memorandum of association, and where it purports to be so, it is nothing more than a special resolution and as such does not require to be stamped.

B. Whether Company can alter its 'Subscription Clause'?

A Company in its life span can't alter the 'Subscription Clause' or can't alter the 'Subscriber Sheet'. Subscriber Sheet use at the time of Incorporation of Company shall be used for the life span of the Company.