



**Yashoda Girls'**  
**Arts & Commerce College**  
Sneh Nagar, Wardha Road, Nagpur 440015  
NAAC Accreditation B++ with 2.82 CGPA  
**Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University**  
Department of Lifelong Learning & Extension

**Certificate course in**  
**Corporate Communication & Public Relation**

Duration 30 Days

(From 10<sup>th</sup> May 2021 to 15<sup>th</sup> June 2021)

Coordinator  
**Dr K. G. Meshram**  
Department of Commerce

Principal  
**Dr Dhanraj Shete**

Academic Session  
**2021-2022**



# Yashoda Girls' Arts & Commerce College

Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur



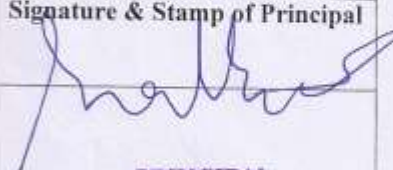
NAAC Accreditation B++ with 2.82 CGPA

Sneh Nagar, Wardha Road, Nagpur. 440015

## BRIEF REPORT

### Brief Report on Short Term Course

#### Academic Year- 2020-2021

Name of the Course Undertaken under Department of Life Long Learning and Extension, RTM Nagpur University and IQAC of the Institution	Certificate Course in Corporate Communication and Public Relation	
Academic Session	2020-2021	
Duration of the Short Term Course	30 days	
Organizing Department/ Committee	Department of Commerce	
Total number of students Participated in the Course	40	
Brief Report	<p>The Short Term Certificate course entitled Certificate Course in Corporate Communication and Public Relation by the Department of Commerce of the institution in collaboration with Department of Life Long Learning and Extension, RTM Nagpur University during the session 2020-2021 under the guidelines of the Internal Quality Assurance Cell of the institution. The duration of the course was 1 month. Total 40 students participated in the short term course and successfully completed the Course. The completion certificates have been given to the students duly signed by the Director, Department of Life Long Learning and Extension, RTM Nagpur University.</p>	
Criterion No. I	Metric No:-1.2.2 & 1.2.3	
Signature of Activity Co-ordinator	Signature and Stamp of IQAC Co-ordinator	Signature & Stamp of Principal
	 Co-ordinator, IQAC Yashoda Girls' Arts & Commerce College, Nagpur	 PRINCIPAL Yashoda Girls Arts & Commerce College, Sneh Nagar, Nagpur-15





## Brochure of the Short Term Course

Purushottam Khaparde Health & Education Society's  
**Yashoda Girls' Arts & Commerce College**

Accredited B++ with 2.82 CGPA for First Cycle by NAAC

(Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

Sneh Nagar, Wardha Road, Nagpur 440015

Tel. 0712 2290637 Fax: 0712 2290368 www.ygcngp.org E-mail: ygc.ngp@rediffmail.com

----- **COMMERCE STUDY BOARD** -----

Dr K G Meshram – 9970071236

YGC No:

Date:




RASHTRASANT TUKDOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY  
**DEPARTMENT OF LIFELONG LEARNING AND EXTENSION**  
 (UNDER JEEVAN SHIKSHAN COURSES)  
 YASHODA GIRLS' ARTS & COMMERCE COLLEGE  
**INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC) & COMMERCE STUDY BOARD**  
 IS ORGANIZING Virtual **SHORT TERM CERTIFICATION COURSE** Program

One Month(36 Hours) **VIRTUAL CLASSES** On

### **Corporate Communication & Public Relation**

Starting from 10<sup>th</sup> May 2021 to 15<sup>th</sup> June 2021 for the Commerce Students.

#### Information of Faculty Member

S.N	Name	Topics to be Taught
1.	  Dr Narendra Bagde P W S Arts & Commerce College, NAGPUR	Stakeholder Theory Corporate Identity Communication Strategy
2.	  Dr Sudhir Narnaware Shri Pandharinath Arts & Commerce College, NARKHED	Communication Strategy Media Relations Corporate Social Responsibility
3.	  Dr Prashant M Patil Dr Haribhau Admane Arts & Commerce College, SAONER	Communication in times of Crisis and Conflict New Media, New Communication Employee Communication

4.



Dr K G Meshram

**Introductions**

Different perspectives on Corporate Communication

Examination / Presentation of Communication Strategies

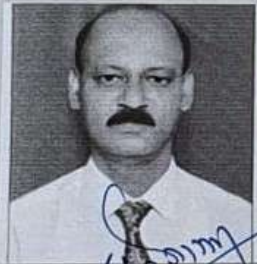
Course schedule (Course outline) :

**TIME-TABLE**

10:00 AM to 11:00 AM

36 Lectures/days	Lesson topic, planned activities and lesson outcomes and evaluation criterion
<u>Week : 1</u> Lecture :3	Introductions
<u>Week : 2</u> Lecture :3	Different perspectives on Corporate Communication
<u>Week : 3</u> Lecture :3	Stakeholder Theory
<u>Week : 4</u> Lecture :3	Corporate Identity
<u>Week : 5</u> Lecture :3	Communication Strategy
<u>Week : 6</u> Lecture :3	Communication Strategy
<u>Week : 7</u> Lecture :3	Media Relations
<u>Week : 8</u> Lecture :3	Corporate Social Responsibility
<u>Week : 9</u> Lecture :3	Communication in times of Crisis and Conflict
<u>Week : 10</u> Lecture :3	New Media, New Communication
<u>Week : 11</u> Lecture :3	Employee Communication
<u>Week : 12</u> Lecture :3	Examination / Presentation of Communication Strategies

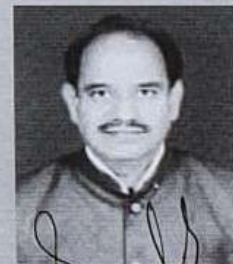
---With Best Wishes---



**DR K G MESHAM**

**COURSE & IQAC CO-ORDINATOR**

/ Yashoda Girls' Arts & Commerce College, Nagpur



**DR PHANRAJ SHETE**

Yashoda Girls' Arts & Commerce College  
Sinh Nagar, Nagpur-46





RASHTRASANT TUKDOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY  
**DEPARTMENT OF LIFELONG LEARNING AND EXTENSION**  
(UNDER JEEVAN SHIKSHAN COURSES)

YASHODA GIRLS' ARTS & COMMERCE COLLEGE

**INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC) & COMMERCE STUDY BOARD IS**  
ORGANIZING Virtual SHORT TERM CERTIFICATION COURSE Program

One Month (36 Hours) VIRTUAL CLASSES On

**Corporate Communication & Public Relation**

Starting from **10<sup>th</sup> May 2021 to 15<sup>th</sup> June 2021** for the Commerce Students.

Name of the Course Co-Ordinator : **Dr K G Meshram**

**Letter of Permission from the Principal to introduce the Short Term Course**

Purushottam Khaparde Health & Education Society's  
**Yashoda Girls' Arts & Commerce College**

Accredited B++ with 2.82 CGPA for First Cycle by NAAC

(Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

Sneh Nagar, Wardha Road, Nagpur 440015

Tel: 0712 2290637

Fax: 0712 2290368

www.yashodagirlscollege.edu.in

E-mail: ygc.ngp@rediffmail.com

----- **DEPARTMENT OF COMMERCE** -----

Dr P G Fating - 9422102921

Dr K G Meshram - 9970071236

YGCC No: dc/csb/stc 2020-21

Date: 05 Jan 2021

To,

The Principal,

Yashoda Girls' Arts & Commerce College, Nagpur-440015

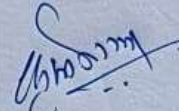
Subject:- Application for permission to start Short Term Course

R/Sir,

I wish to bring to your kind knowledge that as per the directions given in the IQAC meeting, I wish to introduce a Short Term Course for 1 Month (36 Hours) entitled Certificate Course in Corporate Communication & Public Relation for the 40 students in collaboration with Department of lifelong Learning & Extension, R T M Nagpur University, Nagpur.

You are requested to give me permission to introduce the course.

Thanking You,



Dr K G Meshram  
Head, Commerce Study Board,  
Yashoda Girls' Arts & Commerce College,  
Nagpur- 440015

Permission  
granted  
05/01/2021

## Letter of permission for the course from the Affiliating University



RASHTRASANT TUKADOJI MAHARAJ NAGPUR UNIVERSITY  
Established by Government of Central Provinces Education Department by Notification No. 313 dated the 17<sup>th</sup> of August, 1923 &  
presently a State University governed by Maharashtra Public Universities Act, 2019 (Mah. Act No. VI of 2019)

### DEPARTMENT OF LIFELONG LEARNING AND EXTENSION

Gurunank Bhavan, University Campus, Amravati Road, Nagpur - 440 033. Phone : 2530860

E-mail : doll-rtmnu@gmail.com

To,  
The Principal  
Yashoda Girls' Arts & Commerce College,  
Nagpur.

No.DOLLE/162/21

Dated : 04.02. 2021

**Subject : Sanction for Conducting Short Term Courses under  
Jeevan Shikshan Abhiyan on No Grant Basis.**

Sir/Madam,

With reference to your proposal for conducting Short Term courses indicated below under Jeevan Shikshan Abhiyan of this Department, I am to inform you that your proposal have been accepted by the Department and your College has been granted permission to conduct the online course on the following conditions:

#### Details of the Course

Sr. No.	Name of the Course	Duration	No. of Candidates to be admitted	Fees to be Charged per Student	Fees to be Deposited With the Deptt.
1	Certificate Course in Basic Skills required for Career	1 Month	40	100/-	10%
2	Certificate Course in Corporate Communication & Public Relation	1 Month	40	50/-	10%
3	Certificate Course in Basic Preparation for Competitive Examination	35 days	40	100/-	10%
	Certificate Course in Health and Yoga	35 days	50	100/-	10%
5	Certificate Course in Soft Skill for Personality	3 Months	40	100/-	10%
6	Certificate Course in Agricultural Marketing	1 Month	40	100/-	10%

**Rules & Regulations of this Department regarding these courses should be strictly followed.**

1. Owing to Covid-19 situations all the norms of Central & State Government and instructions by R.T.M. Nagpur University, Nagpur should be strictly followed.
2. **This sanction is valid for this particular Batch only.**
3. Fees for the course should be charged as per the norms prescribed.
4. Expenditure on the course should be incurred as per norms.
5. Course should be started within a Month from the date of sanction.  
Please communicate your acceptance within a month and submit the Initial Report
6. Submit the List of Students admitted in the excel format attached herewith.  
Also send a soft copy in CD/Pen drive.

Your's faithfully,

*pmatals*  
Director



## Syllabus for the Short Term Course

Purushottam Khaparde Health & Education Society's  
**Yashoda Girls' Arts & Commerce College**

Accredited B++ with 2.82 CGPA for First Cycle by NAAC

(Affiliated to Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University, Nagpur)

Sneh Nagar, Wardha Road, Nagpur 440015

Tel. 0712 2290637 Fax: 0712 2290368 www: ygcngp.org E-mail: ygc.ngp@rediffmail.com

----- DEPARTMENT OF COMMERCE -----

Dr P G Fating - 9422102921

Dr K G Meshram - 9970071236

YGC No:

Date: (0.01.21)

### NOTICE

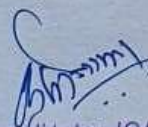
**Constitution of Committee for Designing Curriculum for  
Certificate Course in Corporate Communication & Public Relation**

As per the decision of the Internal Quality Assurance Cell of the Institution to introduce Certificate Course in Corporate Communication & Public Relation for 1 month (36 Hours) for the students of Commerce Faculty with the specific purpose to bridge the gap and supplement the advanced learning contents, a committee of faculty members and experts is being constituted for framing the curriculum for the said Add-on-Course. The names of the committee members are as under:-

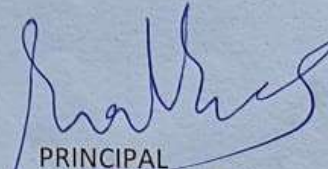
- |                            |          |  |
|----------------------------|----------|--|
| 1. Prin. Dr. Dhanraj Shete | Chairman |  |
| 2. Dr. Narendra Bagde      | Member   | Vice-Principal, Dr Madhukarrao Wasnik P W S Arts and Commerce College, Nagpur. |
| 3. Dr. Prashant M Patil    | Member   | Dr Haribhau Admane Arts & Commerce College, Saoner.                            |
| 4. Dr K G Meshram          | Member   |  |

All the Committee members are hereby informed that:-

- They should frame the syllabus remaining committed to curriculum enrichment standards.
- The duration of the Add-on-Course should be kept in mind while framing the syllabus.
- The syllabus should be framed in an organized, efficient manner taking into proper consideration the specific objective of the course and the course outcomes (COs).

  
Co-ordinator, IQAC  
Yashoda Girls' Arts &  
Commerce College, Nagpur



  
PRINCIPAL  
Yashoda Girls' Arts & Commerce College, Nagpur.  
Sneh Nagar, Nagpur-14

Note: Copy forwarded for information and action to all the committee members.



## Students Admitted Details for the Course

No. of Students Admitted

Sr	Name of the Student	DOB	Contact no	email id
1	AKANSHA PURUSHOTTAM KATLAM	9.9.2002	7887607953	akanshakatlam@gmail.com
2	ANKITA SURESH SATGHARE	16.12.2002	9604536566	ankitasatghare891@gmail.com
3	ASIFA AMITRAO FASGE	1.12.2002	8446111761	kambledeep71@gmail.com
4	BHAVNA BUDHSEN PATEL	23.2.2000	9665081891	bhavanapatel6777@gmail.com
5	JARINA JAHIR KHAN	30.1.2002	9923038026	kgmeshram17@gmail.com
6	KAJAL SUDHAKAR BHAGAT	20.5.1997	8055810932	70yabhagat@gmail.com
7	KHUSHALI DIGAMBAR GANJUDE	4.5.2002	9579915388	sandhyarakshall11@gmail.com
8	KIRAN RAJKISHOR RAM	18.10.96	9763277289	kiranram817@gmail.com
9	KOMAL PRAKASH SONDAWALE	10.9.1999	8698119194	sondawalekomal@gmail.com
10	MAHESHWARI SURESH THOSAR	24.4.1999	9370906659	mahaimahi51735@gmail.com
11	MANSI HARISH RAMTEKE	7.1.1999	9766903526	mansiramteke786@gmail.com
12	MANSI RAMESH JAGNADE	4.10.2002	9356618675	abhisheksonwane551@gmail.com
13	MANSVI INDRAPAL MATE	15.5.2002	9096347730	mansvimate@gmail.com
14	NEHA ISHWAR DAGOR	19.11.97	7770051902	nehadagor@gmail.com
15	PALLAVI ASHOK BANTE	6.10.2001	9604733125	pallavibante6@gmail.com
16	PALLAVI RAMVEER SINGH	30.11.2002	9579144471	singhramvir180@gmail.com
17	POOJA NARENDRA PRAJAPATI	13.11.2002	9326511835	rajsingprajapati1080@gmail.com
18	POOJA SHRIRAM UIKE	11.5.2003	7057127451	grawalekar@gmail.com
19	POONAM GUNWANT THAKRE	8.3.2003	8888722855	kunalthkre801@gmail.com
20	POONAM NARAYAN SAHARE	1.3.1999	9552549911	poonamsahare@gamil.com
21	PRATIKSHA SHUDHODHAN KAMBLE	4.9.1998	9579764054	pratikshakamble7660@gmail.com
22	PRIYA RAJESH MARKAM	21.4.2001	9767278205	priyamarkam26972@gmail.com
23	RACHNA PREMLAL NAGESHWAR	21.4.2002	8605342489	rachananageshwar23@gmail.com
24	RASIKA PRADEEP BAGDE	3.12.1999	7887475840	ssthooleygc@gmail.com
25	RINA JIVANDAS MANIKPURI	13.10.2001	9923038026	dropati856@gmail.com
26	RITU SOHANLAL PATEL	15.7.2003	8007635359	rituspate103@gmail.com
27	ROSHNI DHANSING CHAUHAN	2.12.2001	8411088104	roshnichauhan145@gmail.com
28	SAKSHI RAMVEER SINGH	15.10.1999	9579144471	singhramvir180@gmail.com
29	SAKSHI VIJAYRAO KUHIKAR	8.2.2003	7720990096	mayakuhikar@gmail.com
30	SEEMA KESHAV PANDE	3.6.2002	9145684732	shimap242@gmail.com
31	SHALU GOVIND SHARMA	20.11.1995	8055810932	shalushama7907@gmail.com
32	SHEETAL DILIP MOHITKAR	20.1.2003	9763277289	mohitkar@gmail.com
33	SHIVANI NATTHU BAWANE	12.3.2003	7387195593	shivanibawane5@gmail.com
34	SHUBHANGI SUNIL MESHRAM	20.4.2001	9325388997	meshramsaloni540@gmail.com
35	SHYAMLI ISHWAR DAGOR	2.10.1990	8856835968	dagorshyamli@gmail.com
36	SMRUTI KAMALKUMAR BISEN	5.2.2002	7057439005	smurtibisen@gmail.com
37	SNEHAL GHANSHYAM MUTE	18.10.2002	9665896180	mutesnehal@gmail.com
38	SONAL MEGHRAJ MARBHATE	13.3.2002	9049089016	gvind2022@rediffmail.com
39	SWATI NILKANTH POHEKAR	24.12.1998	7249578700	swatipohekar555@gmail.com
40	VAISHNAVI PRAKASH DETHE	18.10.2002	9172445210	vaishnavidethe2002@gmail.com

Coordinator, IQAC  
Yashoda Girls' Arts &  
Commerce College, Nagpur

**PRINCIPAL**  
Yashoda Girls Arts & Commerce Colleg  
Sach Nagar, Nagpur-45



# Syllabus for the Course

1

## Corporate Communication & Public Relations Course Syllabus

### Course Description

Instructor: Dr K G Meshram [kgmeshram17@gmail.com](mailto:kgmeshram17@gmail.com)

Course timeframe: 1<sup>st</sup> module, 36 academic hours (Weekly Three hours of Lectures)

This course provides a comprehensive introduction to corporate communications and public relations: it is for anyone with an interest in corporate communication, or anyone seeking to understand the growing importance of communication for corporations. Corporations increasingly need communication to survive, as they need to entertain relations with a variety of stakeholders to prosper. This include sectors external to the organization -customers, governments and civil society organizations—but also stakeholders within corporations themselves, such as employees, managers and investors.

Corporate communication is characterized by being both a field of academic inquiry and a practice: practitioners engage in corporate communication, whereas academics study it. In turn, this course offers a mix of theory and practice: it discusses theories but also aims to show their practical application.

The first weeks of the course focus on the basics of corporate communication: what is it, and what are its historical roots? This is important, as it demonstrates how the position of communication is increasingly considered to be managerial function –and as such should be involved in the key decision-making processes. After these introductory weeks, we turn to two core theories of corporate communication: stakeholder theory and corporate identity. These form the basis for much of the more specific and applied topics covered in the following weeks. In the last two weeks before the midterm exam, we discuss how corporations can construct communication campaigns –which will be useful as you will be tasked with creating your own communication campaign during the course. After the midterm exam, we tackle specific topics of corporate communication, such as employee communications, how corporations interact with media and journalists, and how corporations should communicate in times of crisis.

### Learning Objectives

By the end of this course, students should have gained the following knowledge, skills and attitudes:

#### **Knowledge**

- Students have a basic understanding of what corporate communication is, what its role in corporations is, and the different perspectives on corporate communication (DLO 1, 2, 3, 6);
- Students understand key theories of corporate communication and public relations (e.g. stakeholder theory) (DLO 1);
- Students know key concepts of corporate communications and public relations



# Syllabus for the course

## ***Skills***

- Students can apply theories and concepts of corporate communication to real-life corporations(DLO 2);
- Students can use theories and concepts of corporate communication and public relations to develop a corporate communication strategies, taking account of the corporate identity, vision and values (DLO 2, 3, 4);
- Students can present their findings verbally and in writing(DLO 5);

## ***Attitudes***

- Students have a critical attitude towards the way corporations and organizations communicate, externally and internally, based on their understanding of theories regarding corporate communication (DLO 2, 6)

## **Course schedule Course outline**

	Lesson topic, planned activities and lesson outcomes and evaluation criterion
<b>Week : 1</b> <b>Lecture :3</b>	<b>Introductions</b>
<b>Week : 2</b> <b>Lecture :3</b>	<b>Different perspectives on Corporate Communication</b>
<b>Week : 3</b> <b>Lecture :3</b>	<b>Stakeholder Theory</b>
<b>Week : 4</b> <b>Lecture :3</b>	<b>Corporate Identity</b>
<b>Week : 5</b> <b>Lecture :3</b>	<b>Communication Strategy</b>
<b>Week : 6</b> <b>Lecture :3</b>	<b>Communication Strategy</b>
<b>Week : 7</b> <b>Lecture :3</b>	<b>Media Relations</b>
<b>Week : 8</b> <b>Lecture :3</b>	<b>Corporate Social Responsibility</b>
<b>Week : 9</b> <b>Lecture :3</b>	<b>Communication in times of Crisis and Conflict</b>
<b>Week : 10</b> <b>Lecture :3</b>	<b>New Media, New Communication</b>
<b>Week : 11</b> <b>Lecture :3</b>	<b>Employee Communication</b>
<b>Week : 12</b> <b>Lecture :3</b>	<b>Examination/ Presentation of Communication Strategies</b>

## Syllabus for the course

### Course Materials

The course relies heavily on the book by Joep Cornelissen (reference below), which you should buy. *Make sure to buy the fourth edition*, as this contains additional chapters on CSR and social media which are required for the course.

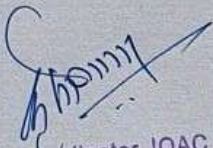
Cornelissen, J. P. (2014). *Corporate Communication (4 edition.)*. Los Angeles: Sage Publications Ltd.

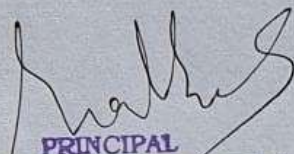
Any additional readings can either be found online through Web of Science or will be distributed during the course.

### Course Assessment

The students will be evaluated on the basis of their performance as follows

- Midterm examination (25%)
- Communication plan(25%)
- Presentation of Communication plan (15%)
- Final examination (35%)
- TOTAL (100%)

  
Co-ordinator, IQAC  
Yashoda Girls' Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
PRINCIPAL  
Yashoda Girls Arts & Commerce Colleg  
Sneh Nagar, Nagpur-46



# Time Table for the completion of the course

1

कॉर्पोरेट संचार और सार्वजनिक संबंध  
पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम विवरण

प्रशिक्षक: डॉ. के.जी. मेथ्रम kgmeshram17@gmail.com

पाठ्यक्रम समय सीमा: 1 माँझपूल, 36 शैक्षणिक घंटे (साप्ताहिक व्याख्यान के तीन घंटे)

यह पाठ्यक्रम कॉर्पोरेट संचार और जनसंपर्क के लिए एक व्यापक परिचय प्रदान करता है: यह कॉर्पोरेट संचार में रुचि रखने वाले, या निगमों के लिए संचार के बढ़ते महत्व को समझने के इच्छुक किसी के लिए है। निगमों को जीवित रहने के लिए संचार की आवश्यकता होती है, क्योंकि उन्हें समृद्धि के लिए कई प्रकार के हितधारकों के साथ संबंधों का मनोरंजन करने की आवश्यकता होती है। इसमें संगठन से बाहरी क्षेत्र शामिल होते हैं-ग्राहक, सरकारें और नागरिक समाज संगठन- लेकिन स्वयं निगमों के भीतर हितधारक, जैसे कर्मचारी, प्रबंधक और निवेशक।

कॉर्पोरेट संचार को अकादमिक जांच और एक अभ्यास दोनों का क्षेत्र होने की विशेषता है: व्यवसायी कॉर्पोरेट संचार में संलग्न होते हैं, जबकि शिक्षाविद इसका अध्ययन करते हैं। बदले में, यह पाठ्यक्रम सिद्धांत और व्यवहार का मिश्रण प्रदान करता है: यह सिद्धांतों पर चर्चा करता है, लेकिन इसका उद्देश्य उनके व्यावहारिक अनुप्रयोग को दिखाना भी है।

पाठ्यक्रम के पहले सप्ताह कॉर्पोरेट संचार की मूल बातें पर ध्यान केंद्रित करते हैं: यह क्या है, और इसकी ऐतिहासिक जड़ें क्या हैं? यह महत्वपूर्ण है, क्योंकि यह दर्शाता है कि संचार की स्थिति को तेजी से प्रबंधकीय कार्य माना जाता है- और जैसे कि प्रमुख निर्णय लेने की प्रक्रियाओं में शामिल होना चाहिए। इन परिचयात्मक हफ्तों के बाद, हम कॉर्पोरेट संचार के दो मुख्य सिद्धांतों की ओर मुड़ते हैं: हितधारक सिद्धांत और कॉर्पोरेट पहचान। ये अगले कुछ हफ्तों में कवर किए गए अधिक विशिष्ट और लागू विषयों के लिए आधार बनाते हैं। मिडटर्म परीक्षा से पहले पिछले दो हफ्तों में, हम चर्चा करते हैं कि कैसे निगम संचार अभियानों का निर्माण कर सकते हैं-जो उपयोगी होगा क्योंकि आपको पाठ्यक्रम के दौरान अपना स्वयं का संचार अभियान बनाने का काम सौंपा जाएगा। मिडटर्म परीक्षा के बाद, हम कॉर्पोरेट संचार के विशिष्ट विषयों से निपटते हैं, जैसे कि कर्मचारी संचार, कैसे निगम मीडिया और पत्रकारों के साथ बातचीत करते हैं, और कैसे निगमों को संकट के समय में संवाद करना चाहिए।

सीखने के मकसद

इस पाठ्यक्रम के अंत तक, छात्रों को निम्नलिखित ज्ञान, कौशल और दृष्टिकोण प्राप्त करना चाहिए:

ज्ञान

- छात्रों को कॉर्पोरेट संचार क्या है, निगमों में इसकी भूमिका क्या है, और कॉर्पोरेट संचार पर अलग-अलग दृष्टिकोण (डीएलओ 1, 2, 3, 6) की एक बुनियादी समझ है;

- छात्र कॉर्पोरेट संचार और सार्वजनिक संबंधों (जैसे हितधारक सिद्धांत) (डीएलओ 1) के प्रमुख सिद्धांतों को समझते हैं;

- छात्रों को कॉर्पोरेट संचार और जनसंपर्क की मुख्य अवधारणाएं पता हैं

कौशल

- छात्र वास्तविक जीवन निगमों (डीएलओ 2) के लिए कॉर्पोरेट संचार के सिद्धांतों और अवधारणाओं को लागू कर सकते हैं;

- छात्र कॉर्पोरेट संचार रणनीतियों, कॉर्पोरेट पहचान, दृष्टि और मूल्यों (डीएलओ 2, 3, 4) को ध्यान में रखते हुए कॉर्पोरेट संचार और सार्वजनिक संबंधों के सिद्धांतों और अवधारणाओं का उपयोग कर सकते हैं;

- छात्र मौखिक और लिखित रूप से (डीएलओ 5) अपने निष्कर्ष प्रस्तुत कर सकते हैं;

रुख

- कॉर्पोरेट संचार (डीएलओ 2, 6) के बारे में सिद्धांतों की उनकी समझ के आधार पर, निगमों और संगठनों के संचार, बाहरी और आंतरिक रूप से छात्रों के प्रति एक महत्वपूर्ण दृष्टिकोण है।

पाठ्यक्रम अनुसूची पाठ्यक्रम की रूपरेखा

पाठ विषय, नियोजित गतिविधियाँ और पाठ परिणाम और मूल्यांकन मानदंड

सप्ताह 1

व्याख्यान: 3 परिचय

सप्ताह: 2

व्याख्यान: कॉर्पोरेट संचार पर 3 अलग-अलग दृष्टिकोण

सप्ताह: 3

व्याख्यान: 3 हितधारक सिद्धांत

सप्ताह: 4

व्याख्यान: 3 कॉर्पोरेट पहचान

सप्ताह: 5

व्याख्यान: 3 संचार रणनीति

सप्ताह: 6

## Time Table for the completion of the course

व्याख्यान: 3 संचार रणनीति

सप्ताह: 7

व्याख्यान: 3 मीडिया संबंध

सप्ताह: 8

व्याख्यान: 3 कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारी

सप्ताह: 9

व्याख्यान: 3 संकट और संघर्ष के समय में संचार

सप्ताह: 10

व्याख्यान: 3 न्यू मीडिया, न्यू कम्युनिकेशन

सप्ताह: 11

व्याख्यान: 3 कर्मचारी संचार

सप्ताह: 12

व्याख्यान: 3 परीक्षा / संचार रणनीतियों की प्रस्तुति

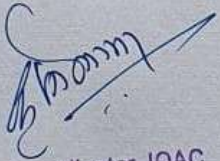
पाठ्यक्रम सामग्री

यह पाठ्यक्रम जोप कॉर्नेलिसन (तीसरे संस्करण) द्वारा पुस्तक पर बहुत निर्भर करता है, जिसे आपको खरीदना चाहिए। चौथा संस्करण खरीदना सुनिश्चित करें, क्योंकि इसमें सीएसआर और सोशल मीडिया पर अतिरिक्त अध्याय शामिल हैं जो पाठ्यक्रम के लिए आवश्यक हैं। कॉर्नेलिसन, जे. पी। (2014)। कॉर्पोरेट संचार (4 संस्करण)। लॉस एंजेलिस: सेज पब्लिकेशन लि। किसी भी अतिरिक्त रीडिंग को या तो वेब ऑफ साइंस के माध्यम से ऑनलाइन पाया जा सकता है या पाठ्यक्रम के दौरान वितरित किया जाएगा।

पाठ्यक्रम मूल्यांकन

छात्रों का मूल्यांकन उनके प्रदर्शन के आधार पर निम्नानुसार किया जाएगा

- मध्यावधि परीक्षा (25%)
- संचार योजना (25%)
- संचार योजना की प्रस्तुति (15%)
- अंतिम परीक्षा (35%)
- कुल (100%)

  
Co-ordinator, IQAC  
Yashoda Girls' Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
PRINCIPAL  
Yashoda Girls Arts & Commerce Colleg  
Sneh Nagar, Nagpur-45



# Time Table for the completion of the course

अभ्यासक्रम आराखडा

अभ्यासक्रम वर्णन

प्रशिक्षक: डॉ. के. जी. मेथ्राम kgmeshram17@gmail.com

कोर्सचा कालावधी: 1 ला मॉड्यूल, 36 शैक्षणिक तास (सामाहिक तीन तास व्याख्याने)

हा कोर्स कॉर्पोरेट संप्रेषण आणि जनसंपर्क यांचे विस्तृत परिचय प्रदान करतो: कॉर्पोरेट संप्रेषणात रस असणाऱ्या किंवा कॉर्पोरेटससाठी संप्रेषणाचे वाढते महत्त्व समजून घेण्याची इच्छा असणाऱ्या प्रत्येकासाठी. महानगरपालिकांना जगण्यासाठी संवाद साधण्याची गरज भासते, कारण त्यांना समृद्ध होण्यासाठी विविध भागधारकांशी संबंध असणे आवश्यक आहे. यामध्ये संस्थेच्या बाह्य क्षेत्राचा समावेश आहे - ग्राहक, सरकार आणि नागरी संस्था - परंतु स्वतः कॉर्पोरेटसमधील भागधारक, जसे की कर्मचारी, व्यवस्थापक आणि गुंतवणूकदार.

कॉर्पोरेट संप्रेषण हे शैक्षणिक चौकशीचे क्षेत्र आणि सराव या दोन्ही गोष्टींचे वैशिष्ट्य आहे: व्यावसायिक कॉर्पोरेट संप्रेषणात व्यस्त असतात, तर शैक्षणिक अभ्यास करतात. त्याऐवजी, हा कोर्स सिद्धांत आणि अभ्यासाचे मिश्रण ऑफर करतो: त्यात सिद्धांतांबद्दल चर्चा केली जाते परंतु त्यांचा व्यावहारिक उपयोग दर्शविणे देखील आहे.

कोर्सच्या पहिल्या आठवड्यात कॉर्पोरेट संप्रेषणाच्या मूलभूत गोष्टींवर लक्ष केंद्रित करा: ते काय आहे आणि तिची ऐतिहासिक मुळे काय आहेत? हे महत्वाचे आहे, कारण हे दर्शविते की संप्रेषणाची स्थिती वाढत्या व्यवस्थापकीय कार्यासाठी कशी मानली जाते - आणि त्यासारख्या महत्त्वपूर्ण निर्णय प्रक्रियेत सामील व्हावे. या प्रास्ताविक आठवड्यांनंतर आम्ही कॉर्पोरेट संप्रेषणाचे दोन मूल सिद्धांत बदलू: भागधारक सिद्धांत आणि कॉर्पोरेट ओळख. पुढील आठवड्यात कव्हर केलेल्या अधिक विशिष्ट आणि लागू झालेल्या विषयांसाठी हे आधार आहेत. मध्यावधी परीक्षेच्या मागील दोन आठवड्यांत, आम्ही चर्चा करतो की कॉर्पोरेटस संप्रेषण मोहिमे कशा तयार करू शकतात - जे तुम्हाला उपयुक्त ठरेल कारण कोर्सच्या दरम्यान आपली स्वतःची संप्रेषण मोहिमा तयार करण्याचे काम तुम्हाला देण्यात येईल. मध्यावधी परीक्षेनंतर आम्ही कॉर्पोरेट संप्रेषणाचे विशिष्ट विषय हाताळतो, जसे की कर्मचारी संप्रेषण, कॉर्पोरेट्स मीडिया आणि पत्रकारांशी कसे संवाद साधतात आणि संकटाच्या वेळी कॉर्पोरेट्सने कसे संवाद साधावा.

शिकण्याचे उद्दिष्ट

या कोर्सच्या शेवटी, विद्यार्थ्यांनी खालील ज्ञान, कौशल्य आणि दृष्टीकोन प्राप्त केले पाहिजे:

ज्ञान

- कॉर्पोरेट संप्रेषण म्हणजे काय, कॉर्पोरेटसमध्ये तिची भूमिका काय आहे आणि कॉर्पोरेट संप्रेषणावर भिन्न दृष्टीकोन (डीएलओ 1, 2, 3, 6) याबद्दल विद्यार्थ्यांची मूलभूत माहिती आहे;
- कॉर्पोरेट संप्रेषण आणि जनसंपर्क (उदा. हितधारक सिद्धांत) (डीएलओ 1) चे मुख्य सिद्धांत विद्यार्थ्यांना समजतात;
- कॉर्पोरेट संप्रेषण आणि जनसंपर्काच्या प्रमुख संकल्पना विद्यार्थ्यांना माहित आहेत

कौशल्य

- विद्यार्थी कॉर्पोरेट संप्रेषणाचे सिद्धांत आणि संकल्पना वास्तविक जीवनातील कॉर्पोरेटस (डीएलओ 2) वर लागू करू शकतात;
- कॉर्पोरेट ओळख, दृष्टी आणि मूल्ये (डीएलओ 2, 3, 4) लक्षात घेऊन कॉर्पोरेट संप्रेषणाची रणनीती विकसित करण्यासाठी विद्यार्थी कॉर्पोरेट संप्रेषण आणि जनसंपर्काच्या सिद्धांत आणि संकल्पना वापरू शकतात;
- विद्यार्थी त्यांचे निष्कर्ष तोंडी आणि लेखी सादर करू शकतात (डीएलओ 5);

दृष्टीकोन

कॉर्पोरेट संप्रेषणासंदर्भातील सिद्धांत (डीएलओ 2, 6) च्या त्यांच्या समजुतीच्या आधारे, बाहेरून आणि अंतर्गत, कॉर्पोरेट्स आणि संस्था ज्या प्रकारे संवाद साधतात त्याकडे विद्यार्थ्यांची एक गंभीर वृत्ती आहे.

कोर्सची वेळापत्रक कोर्सची रूपरेखा

घडा विषय, नियोजित क्रियाकलाप आणि घडा निकाल आणि मूल्यांकन निकष

आठवडा: १

व्याख्यान: 3 परिचय

आठवडा: 2

व्याख्यान: 3 कॉर्पोरेट संप्रेषणावर भिन्न दृष्टीकोन

आठवडा: 3

व्याख्यान: 3 हितधारक सिद्धांत

आठवडा: 4

व्याख्यान: 3 कॉर्पोरेट ओळख

आठवडा: 5

व्याख्यान: 3 संप्रेषण धोरण

आठवडा: 6

## Time Table for the completion of the course

व्याख्यान: 3 संप्रेषण धोरण

आठवडा: 7

व्याख्यान: 3 मीडिया संबंध

आठवडा: 8

व्याख्यान: 3 कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व

आठवडा: 9

व्याख्यान: 3 संकट आणि संघर्षाच्या वेळी संप्रेषण

आठवडा: 10

व्याख्यान: 3 नवीन माध्यम, नवीन संप्रेषण

आठवडा: 11

व्याख्यान: 3 कर्मचारी संप्रेषण

आठवडा: 12

व्याख्यान: 3 परीक्षा / संप्रेषणाच्या रणनीतीचे सादरीकरण

कोर्स मटेरियल

जोप कॉर्नेलिसन (बाली संदर्भ) च्या पुस्तकावर अर्थातच तुमच्यावर जास्त अवलंबून आहे, जे तुम्ही विकत घ्यावे. चौथ्या आवृत्तीची खात्री करून घ्या, कारण यात सीएसआर आणि सोशल मीडियावरील अतिरिक्त अध्याय आहेत जे कोर्ससाठी आवश्यक आहेत.

कॉर्नेलिसन, जे पी. (२०११ 2014). कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन (4 आवृत्ती.) लॉस एंजेलिस: सेज पब्लिकेशन्स लि.


कोणतीही अतिरिक्त रीडिंग एकतर वेब सायन्सच्या माध्यमाने ऑनलाईन आढळू शकतात किंवा कोर्स दरम्यान त्याचे वितरण केले जाईल.

अभ्यासक्रम मूल्यांकन

खालीलप्रमाणे विद्यार्थ्यांच्या कामगिरीच्या आधारे त्यांचे मूल्यांकन केले जाईल

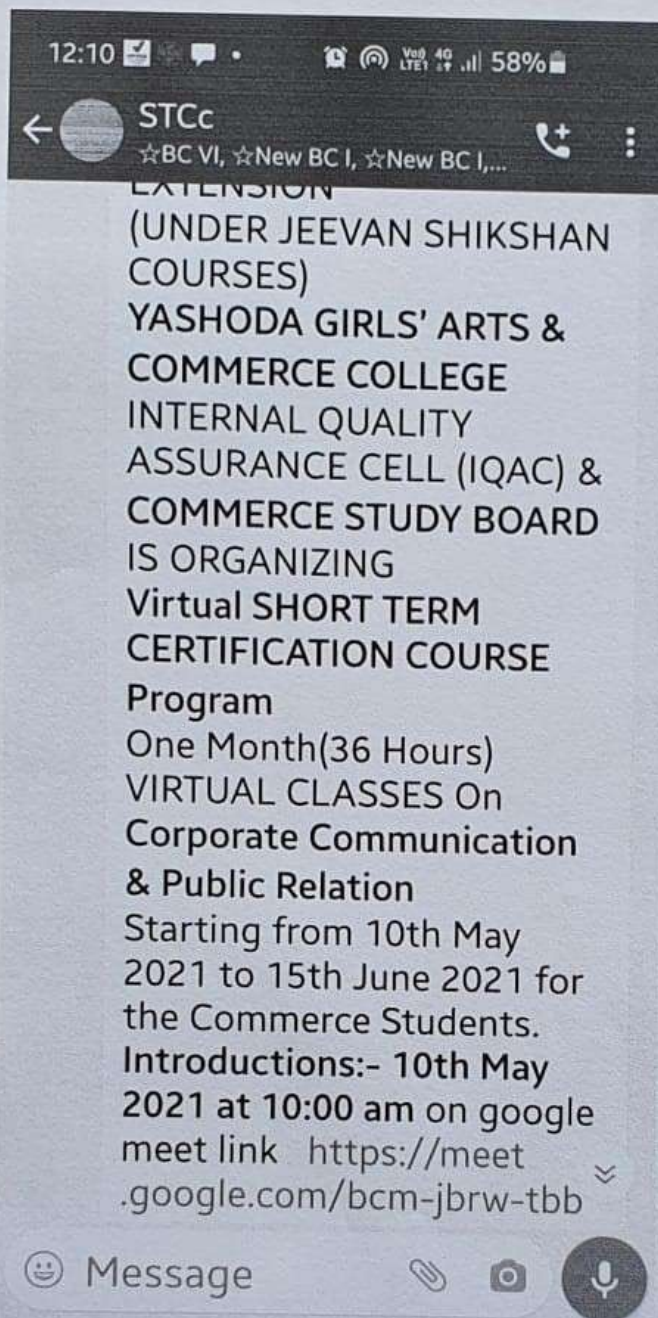
- मध्यावधी परीक्षा (25%)
- संप्रेषण योजना (25%)
- संप्रेषण योजनेचे सादरीकरण (15%)
- अंतिम परीक्षा (35%)
- एकूण (100%)

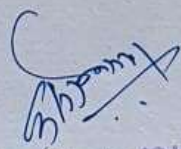
  
Co-ordinator, IQAC  
Yashoda Girls' Arts &  
Commerce College, Nagpur

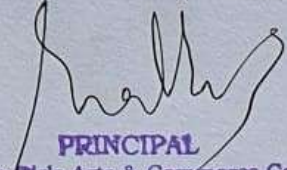
  
PRINCIPAL  
Yashoda Girls Arts & Commerce College  
Such Nagar, Nagpur-46



## Photographs of the Course Conducted



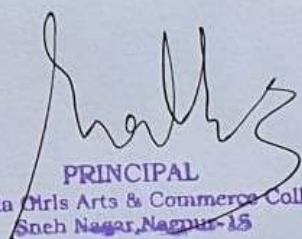
  
Co-ordinator, IQAC  
Yashoda Girls' Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
PRINCIPAL  
Yashoda Girls Arts & Commerce Colleg  
Snch Nagar, Nagpur-15

## Photographs of the Course Conducted

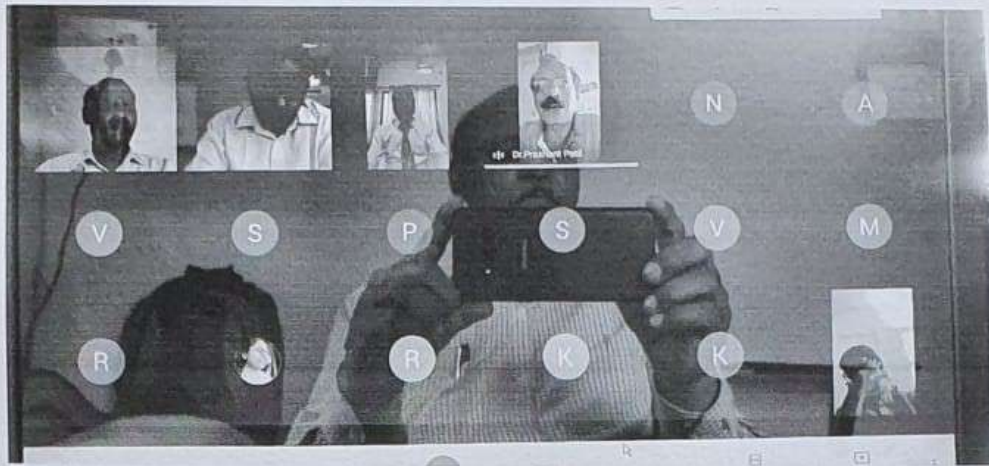


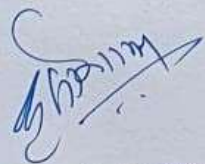
  
Co-ordinator, IQAC  
Yashoda Girls' Arts &  
Commerce College, Nagpur

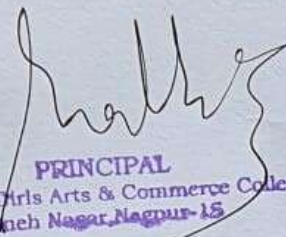
  
PRINCIPAL  
Yashoda Girls Arts & Commerce Colleg  
Snch Nagar, Nagpur-15



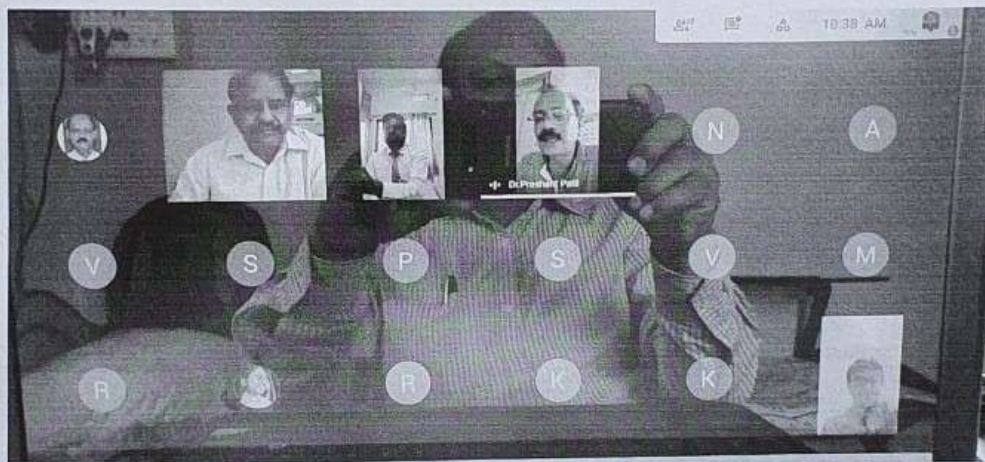
## Photographs of the Course Conducted



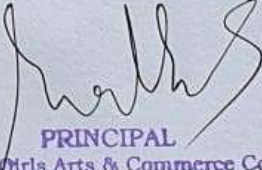
  
Co-ordinator, IQAC  
Yashoda Girls' Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
PRINCIPAL  
Yashoda Girls Arts & Commerce Colleg  
Such Nagar, Nagpur-45

## Photographs of the Course Conducted



  
Co-ordinator, IQAC  
Yashoda Girls' Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
PRINCIPAL  
Yashoda Girls Arts & Commerce Colleg  
Snch Nagar, Nagpur-15



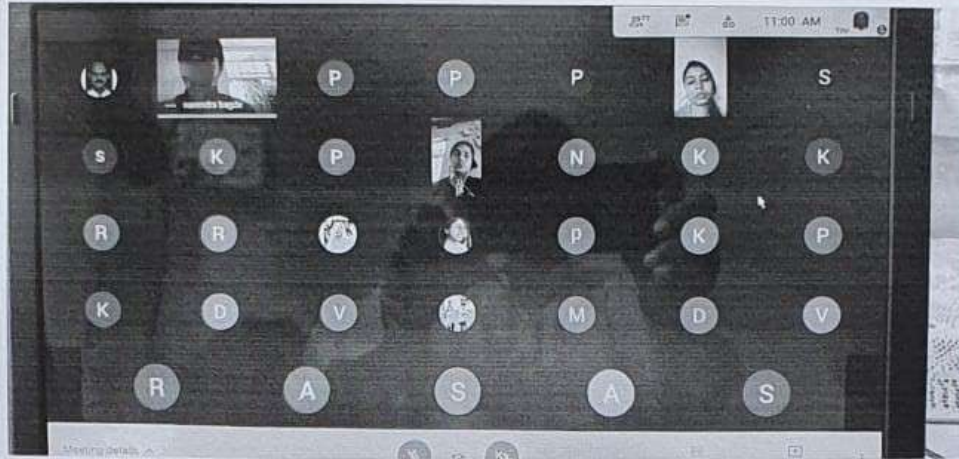
## Photographs of the Course Conducted




*[Signature]*  
 Co-ordinator, IQAC  
 Yashoda Girls' Arts &  
 Commerce College, Nagpur

*[Signature]*  
 PRINCIPAL  
 Yashoda Girls Arts & Commerce Colleg  
 Snch Nagar, Nagpur-15

## Photographs of the Course Conducted



  
Co-ordinator, IQAC  
Yashoda Girls' Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
PRINCIPAL  
Yashoda Girls Arts & Commerce Colleg  
Snth Nagar, Nagpur-45



## Examination conducted at the end of the course.

### CORPORATE COMMUNICATION AND PUBLIC RELATIONS

#### Final examination-2021

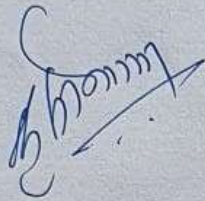
( MCQ)

1. The main role of the corporate communication is to make the brand \_\_\_\_\_.
  - a) Identity
  - b) Loyalty
  - c) Image
  - d) None of these
2. \_\_\_\_\_ is often published by brokerage firm.
  - a) Daily newspapers
  - b) Market newsletters
  - c) Trade magazines
  - d) Financial advertisements
3. Corporate public relations seek to project the image and identity of the \_\_\_\_\_.
  - a) Organization
  - b) Customers
  - c) Public
  - d) None of these
4. \_\_\_\_\_ is integral to 'managerial' activities, such as planning, coordinating and counselling.
  - a) Mass communication
  - b) Business communication
  - c) Corporate communication
  - d) Critical communication
5. \_\_\_\_\_ comes under traditional media.
  - a) Internet
  - b) Television
  - c) Blog
  - d) Social networking sites
6. An \_\_\_\_\_ blog is particularly available weblog where company employees, teams, or spokesperson share their views.
  - a) Internal
  - b) Universal
  - c) External
  - d) Employee
7. One way to improve management employee communications is that managers \_\_\_\_\_.
  - a) Should not talk much to the employees
  - b) Should communicate through formal written medium

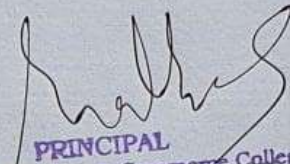
**Examination conducted at the end of the course.**

- a) Website
- b) Company office
- c) Twitter account
- d) Email Id

=====YGC=====



Co-ordinator, IQAC  
Yashoda Girls' Arts &  
Commerce College, Nagpur



PRINCIPAL  
Yashoda Girls Arts & Commerce Colleg  
Such Nagar, Nagpur-45



**Examination conducted at the end of the course.**

कॉर्पोरेट संचार और जनसंपर्क

अंतिम परीक्षा-2021

(एमसीक्यू)

1. कॉर्पोरेट संचार की मुख्य भूमिका ब्रांड को \_\_\_\_\_ बनाना है।  
क) पहचान  
बी) वफादारी  
ग) छवि  
घ) इनमें से कोई नहीं
2. \_\_\_\_\_ अक्सर ब्रोकरेज फर्म द्वारा प्रकाशित किया जाता है।  
ए) दैनिक समाचार पत्र  
बी) बाजार समाचार पत्र  
ग) व्यापार पत्रिकाएं  
घ) वित्तीय विज्ञापन
3. कॉर्पोरेट जनसंपर्क \_\_\_\_\_ की छवि और पहचान को प्रोजेक्ट करना चाहता है।  
ए) संगठन  
बी) ग्राहक  
सी) सार्वजनिक  
घ) इनमें से कोई नहीं
4. \_\_\_\_\_ 'प्रबंधकीय' गतिविधियों का अभिन्न अंग है, जैसे योजना बनाना, समन्वय करना और परामर्श देना।  
ए) जन संचार  
बी) व्यापार संचार  
सी) कॉर्पोरेट संचार  
डी) महत्वपूर्ण संचार
5. \_\_\_\_\_ पारंपरिक मीडिया के अंतर्गत आता है।  
ए) इंटरनेट  
बी) टेलीविजन  
ग) ब्लॉग  
d) सोशल नेटवर्किंग साइट्स
6. एक \_\_\_\_\_ ब्लॉग विशेष रूप से उपलब्ध वेबलॉग होता है जहां कंपनी के कर्मचारी, टीम या प्रवक्ता अपने विचार साझा करते हैं।

**Examination conducted at the end of the course.**

49. सूचना प्रसारित करने के लिए \_\_\_\_\_ सबसे सुलभ माध्यम है।

ए) टेलीविजन

बी) रेडियो

ग) समाचार पत्र

घ) उपरोक्त में से कोई नहीं

50. \_\_\_\_\_ कंपनी का 'चेहरा' है।

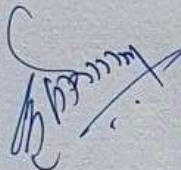
ए) वेबसाइट

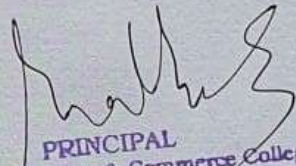
बी) कंपनी कार्यालय

ग) ट्विटर अकाउंट

घ) ईमेल आईडी

=====YGC=====

  
Co-ordinator, IQAC  
Yashoda Girls' Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
PRINCIPAL  
Yashoda Girls Arts & Commerce Colleg  
Such Nagar, Nagpur-15



## Examination conducted at the end of the course.

कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन आणि सार्वजनिक संबंध  
अंतिम परीक्षा -2021  
(MCQ)

1. कॉर्पोरेट संप्रेषणाची मुख्य भूमिका म्हणजे ब्रँड \_\_\_\_\_ बनवणे.  
अ) ओळख  
ब) निष्ठा  
c) प्रतिमा  
d) यापैकी काहीही नाही
2. ब्रोकरेज फर्मद्वारे \_\_\_\_\_ सहसा प्रकाशित केले जाते.  
a) दैनिक वर्तमानपत्रे  
ब) बाजारातील वृत्तपत्रे  
c) व्यापार मासिके  
d) आर्थिक जाहिराती
3. कॉर्पोरेट जनसंपर्क \_\_\_\_\_ ची प्रतिमा आणि ओळख मांडण्याचा प्रयत्न करतात.  
a) संघटना  
ब) ग्राहक  
c) सार्वजनिक  
d) यापैकी काहीही नाही
4. \_\_\_\_\_ नियोजन, समन्वय आणि समुपदेशन यासारख्या 'व्यवस्थापकीय' उपक्रमांसाठी अविभाज्य आहे.  
अ) जनसंवाद  
ब) व्यावसायिक संवाद  
c) कॉर्पोरेट कम्युनिकेशन  
ड) गंभीर संवाद
5. \_\_\_\_\_ पारंपारिक माध्यमांतर्गत येते.  
अ) इंटरनेट  
ब) दूरदर्शन  
c) ब्लॉग  
d) सोशल नेटवर्किंग साइट्स
6. एक \_\_\_\_\_ ब्लॉग विशेषतः उपलब्ध वेबलॉग आहे जेथे कंपनीचे कर्मचारी, संघ किंवा प्रवक्ते त्यांचे विचार सामायिक करतात.  
अ) अंतर्गत  
ब) सार्वजनिक  
c) बाह्य  
d) कर्मचारी
7. व्यवस्थापन कर्मचारी संप्रेषण सुधारण्याचा एक मार्ग म्हणजे मॅगर्स \_\_\_\_\_.  
a) कर्मचाऱ्यांशी जास्त बोलू नये  
b) औपचारिक लिखित माध्यमातून संवाद साधला पाहिजे  
c) नियमित कर्मचाऱ्यांची बैठक टाळावी  
d) कर्मचार्यांकडून अभिप्राय मागवण्याचे मार्ग शोधले पाहिजेत
8. कॉर्पोरेट संप्रेषण \_\_\_\_\_ निसर्गात आहे.  
अ) साधे  
ब) कॉम्प्लेक्स  
क) साधा  
ड) सममितीय
9. पुल-मीडियाचे उदाहरण \_\_\_\_\_ आहे.  
a) मासिके  
ब) वृत्तपत्रे  
c) विल बोर्ड  
d) RSS
10. 'वेब ब्लॉग' साठी \_\_\_\_\_ हा शब्द लहान आहे.  
अ) स्काईप  
ब) ब्लॉग  
c) टिवटर  
ड) काय आहे
11. आर्थिक संबंधांमध्ये कंपनीच्या \_\_\_\_\_ सह मूलतः संवाद साधणे समाविष्ट आहे.  
अ) स्टॉकहोल्डर  
ब) कर्मचारी

Examination conducted at the end of the course.

a) RSS

ब) मीडिया किट

c) सोशल मीडिया

ड) व्हीएनआर

46. माध्यम संबंध असण्याचे एक महत्वाचे कारण म्हणजे ते \_\_\_\_\_

a) कंपनीची प्रतिष्ठा सुधारते

ब) प्रचारात मदत

क) अफेक्टिवर पांघरूण घालते

d) मार्केटिंग खर्च वाढवते

47. \_\_\_\_\_ खालील संस्थेने व्यावसायिक संप्रेषकासाठी आवश्यक नैतिक मानके विकसित केली आहेत.

a) जर्मनीची जनसंपर्क संस्था

ब) इंग्लंडची जनसंपर्क परिषद

c) अमेरिकेतील जनसंपर्क समाज

d) फ्रान्सची जनसंपर्क समाज

48. नवीन मीडिया मिक्समध्ये \_\_\_\_\_ समाविष्ट आहे.

a) मासिके

ब) वृत्तपत्रे

c) विल बोर्ड

d) ब्लॉग

49. माहिती प्रसारित करण्यासाठी \_\_\_\_\_ हे सर्वात सुलभ माध्यम आहे.

a) दूरदर्शन

ब) रेडिओ

c) वृत्तपत्र

d) वरीलपैकी काहीही नाही

50. \_\_\_\_\_ हा कंपनीचा 'चेहरा' आहे.

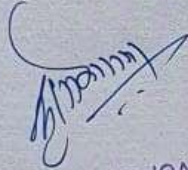
a) वेबसाइट

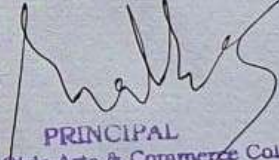
ब) कंपनी कार्यालय

c) टिवटर खाते

d) ईमेल आयडी

=====YGC=====

  
Co-ordinator, IQAC  
Yashoda Girls' Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
PRINCIPAL  
Yashoda Girls Arts & Commerce College  
Sneh Nagar, Nagpur-45



# Attendance Sheet of the students

Name of the College - Yashoda Girls Arts & Commerce College  
 Name of the Course - Certificate Course in Corporate Communication & Public Relation  
 Year (Duration) - 2020-21

## ATTENDANCE CHART

		10th MAY - 10th JUNE 2021																																			
Slr	Name of the Student	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ANANDHA PURUSHOTTAM ASTLAM	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
2	ANITA SURESH SATGARE	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
3	ANITA AMRUTABAI	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
4	ASHWINI BUDHEND FATEL	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
5	ASMA JAHIR KHAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
6	BAWU SUDHAKAR BRINGET	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
7	CHANDALI DIGAMBAI GARGUDE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
8	CHIM RAKSHAK KAT	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
9	CHIMAL PRANALI SONDEKAR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
10	CHITRANSHI SURE THOMAR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
11	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
12	MAHES NARAYAN RAMTE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
13	MAHES NARAYAN RAMTE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
14	NILHA SHARIF DABOR	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
15	PALLAVI ASHOK BARGE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
16	PALLAVI ANANDHEE SENGH	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
17	POOJA NARAYANA PRASADAI	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
18	POOJA THIRUMAN LING	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
19	POOJANA GUNJANDEE THAKRE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
20	POOJANA NARAYAN SAHAJE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
21	PRATIKSHA SHREEDHARAN KAMBLE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
22	PRITHA RAJESH KANAKAM	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
23	ROHANA PREMALI NAGESHABAI	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
24	RASHMI PRADIP BARGE	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
25	RINA JYOTNDEE MANJAPURI	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
26	RITU SIKHARJAL FATEL	A	A	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
27	SHRADDHA BHANUSING CHUDHAN	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

28	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
29	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
30	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
31	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
32	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
33	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
34	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
35	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
36	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
37	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
38	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
39	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P
40	CHANDI ANSHU BANTHE	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P

  
 Co-ordinator, IQAC  
 Yashoda Girls' Arts &  
 Commerce College, Nagpur



  
 PRINCIPAL  
 Yashoda Girls Arts & Commerce College  
 Ginch Nagar, Nagpur-45

## Grades Obtained by the Students

Name of the College - Yashoda Girls Arts & Commerce College

Name of the Course - Certificate Course in Corporate Communication & Public Relation

Year (Duration) - 2020-21

FINAL GREAD CHART

10th MAY - 15th JUNE 2021

Sr	Name of the Student	GREAD
1	AKANSHA PURUSHOTTAM KATLAM	A
2	ANKITA SURESH SATGHARE	A
3	ASIFA AMITRAO FASGE	A
4	BHAVNA BUDHSEN PATEL	A
5	JARINA JAHIR KHAN	A
6	KAJAL SUDHAKAR BHAGAT	A
7	KHUSHALI DIGAMBAR GANJUDE	A
8	KIRAN RAJKISHOR RAM	B
9	KOMAL PRAKASH SONDAWALE	A
10	MAHESHWARI SUNIL THOSAR	A
11	MANSI HARISH RAMTEKE	A
12	MANSI RAMESH JAGNADE	A
13	MANSVI INDRAPAL MATE	A
14	NEHA ISHWAR DAGOR	A
15	PALLAVI ASHOK BANTE	A
16	PALLAVI RAMVEER SINGH	A
17	POOJA NARENDRA PRAJAPATI	A
18	POOJA SHRIRAM UIKEY	B
19	POONAM GUNWANTA THAKRE	A
20	POONAM NARAYAN SAHARE	B
21	PRATIKSHA SHUDDODHAN KAMBLE	A
22	PRIYA RAJESH MARKAM	A
23	RACHANA PREMLAL NAGESHWAR	B
24	RASIKA PRADIP BAGDE	A
25	RINA JIVANDAS MANIKPURI	A
26	RITU SOHANLAL PATEL	A
27	ROSHNI DHANSING CHOUHAN	A
28	SAKSHI RAMVEER SINGH	A
29	SAKSHI VIJAYRAO KUHIKAR	A
30	SEEMA KESHAV PANDEY	A
31	SHALU GOVIND SHARMA	A
32	SHITAL DILIP MOHITKAR	A
33	SHIVANI NATTHU BAWANE	A
34	SHUBHANGI SUNIL MESHARAM	A
35	SHYAMLI ISHWAR DAGOR	A
36	SMRUTI KAMALKUMAR BISEN	B
37	SNEHAL GHANSHYAM MUTE	A
38	SONAL MEGHRAJ MARBHATE	A
39	SWATI NILKANTH POHEKAR	F
40	VAISHNAVI PRAKASH DETHE	A

SIGNATURE & SEAL OF THE  
PRINCIPAL  
Yashoda Girls Arts & Commerce College  
Bnch Nagar, Nagpur-15



SIGNATURE & SEAL OF THE  
COURSE CO-ORDINATOR



## Letters and Communication



Purushottam Khaparde Health & Education Society's

### **Yashoda Girls'** **Arts & Commerce College,** Sneh Nagar, Wardha Road, Nagpur-440015

#### **INTERNAL QUALITY ASSURANCE CELL (IQAC)**

**Dr. Dhanraj Shete**  
Principal & Chairperson IQAC  
Mob. 9665553451  
E-Mail: [ghanrajshete1002@gmail.com](mailto:ghanrajshete1002@gmail.com)

**Dr. K. G. Meshram**  
IQAC Coordinator  
Mob. 9970071236  
E-Mail: [kgmeshram17@gmail.com](mailto:kgmeshram17@gmail.com)

Telephone No. 0712 2290637 E-Mail: [ygc.ngp@rediffmail.com](mailto:ygc.ngp@rediffmail.com)

#### **IQAC NOTICE**

**No. 09/2021**

**Date: 09-09-2021.**

To,  
Dr. K. G. Meshram,  
Yashoda Girls' Arts & Commerce College,  
Sneh Nagar, Nagpur.

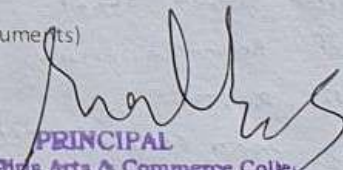
Sub: Regarding the submission of files of the certificate courses.

Dear Sir,

You are hereby informed that as we have started working on the preparation of SSR, you should submit the files of the courses conducted in your co-ordination as under till 25/09/2021.

2020-21	Certificate course in Corporate Communication and Public Relation	1 Month	40	Dr. K. G. Meshram
---------	---	---------	----	-------------------

(Submit the documents as per the list enclosed of the required documents)

  
**PRINCIPAL**  
Yashoda Girls Arts & Commerce College  
Sneh Nagar, Nagpur-15

## CERTIFICATES



**Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University**  
**BOARD OF LIFELONG LEARNING AND EXTENSION**

### *Certificate*

Awards this certificate to

Sr./Smt./Ku. ANKITA SURESH SATGHARE

satisfactory completion of the **Corporate Communication & Public Relation** – One month (36 Hours)

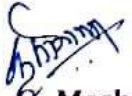
**Virtual Short Term Certificate Course** under **Jeevan Shikshan Abhiyan** run by

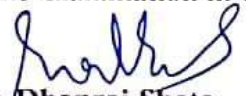
– Department of Lifelong Learning and Extension in collaboration with

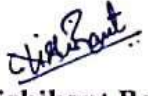
Department of Commerce - Yashoda Girls' Arts & Commerce College, Sneh Nagar, Nagpur-440015

From 10<sup>th</sup> May 2021 to 15<sup>th</sup> June 2021

She Passed at the Examination in Grade A

  
**Dr. K. G. Meshram**  
Course-Co-ordinator  
Yashoda Girls Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
**Dr. Dhanraj Shete**  
Principal,  
Yashoda Girls Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
**Dr. Nishikant Raut**  
Director  
Deptt. of Lifelong Learning and  
Extension, RTM, Nagpur University



## CERTIFICATES



**Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University**  
**BOARD OF LIFELONG LEARNING AND EXTENSION**

### *Certificate*

Awards this certificate to

Srri/Smt./Ku. VAISHNAVI PRAKASH DETHE

satisfactory completion of the **Corporate Communication & Public Relation** – One month (36 Hours)

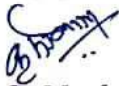
**Virtual Short Term Certificate Course** under **Jeevan Shikshan Abhiyan** run by

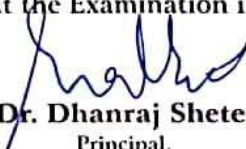
Department of Lifelong Learning and Extension in collaboration with

Department of Commerce - Yashoda Girls' Arts & Commerce College, Sneh Nagar, Nagpur-440015

From 10<sup>th</sup> May 2021 to 15<sup>th</sup> June 2021

She Passed at the Examination in Grade A

  
**Dr. K. G. Meshram**  
Course-Co-ordinator  
Yashoda Girls Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
**Dr. Dhanraj Shete**  
Principal,  
Yashoda Girls Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
**Dr. Nishikant Raut**  
Director  
Deptt. of Lifelong Learning and  
Extension, RTM, Nagpur University

## CERTIFICATES



**Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University**  
**BOARD OF LIFELONG LEARNING AND EXTENSION**

### *Certificate*

Awards this certificate to

Sr./Smt./Ku. PALLAVI ASHOK BANTE

satisfactory completion of the **Corporate Communication & Public Relation** – One month (36 Hours)


**Virtual Short Term Certificate Course** under **Jeevan Shikshan Abhiyan** run by

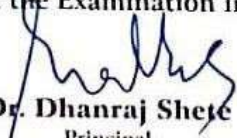
Department of Lifelong Learning and Extension in collaboration with


Department of Commerce - Yashoda Girls' Arts & Commerce College, Sneh Nagar, Nagpur-440015

From 10<sup>th</sup> May 2021 to 15<sup>th</sup> June 2021

She Passed at the Examination in Grade A

  
**Dr. K. G. Meshram**  
Course-Co-ordinator  
Yashoda Girls Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
**Dr. Dhanraj Shete**  
Principal,  
Yashoda Girls Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
**Dr. Nishikant Raut**  
Director  
Deptt. of Lifelong Learning and  
Extension, RTM, Nagpur University



## CERTIFICATES



**Rashtrasant Tukadoji Maharaj Nagpur University**  
**BOARD OF LIFELONG LEARNING AND EXTENSION**

### *Certificate*

Awards this certificate to

Shri/Smt./Ku. SHALU GONIND SHARMA

satisfactory completion of the **Corporate Communication & Public Relation** – One month (36 Hours)


**Virtual Short Term Certificate Course** under **Jeevan Shikshan Abhiyan** run by


Department of Lifelong Learning and Extension in collaboration with

Department of Commerce - Yashoda Girls' Arts & Commerce College, Sneh Nagar, Nagpur-440015

From 10<sup>th</sup> May 2021 to 15<sup>th</sup> June 2021

She Passed at the Examination in Grade A

  
**Dr. K. G. Meshram**  
Course-Co-ordinator  
Yashoda Girls Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
**Dr. Dhanraj-Shete**  
Principal,  
Yashoda Girls Arts &  
Commerce College, Nagpur

  
**Dr. Nishikant Raut**  
Director  
Deptt. of Lifelong Learning and  
Extension, RTM, Nagpur University